

Házirend

2017.

Tószegi Általános Iskola



Tartalomjegyzék

1. A házirend célja, feladata	2
1.1. A házirend célja és feladata.....	2
1.2. A házirend hatálya.....	2
1.3. A házirend nyilvánossága	3
2. Tanulói kötelességek és jogok.....	4
2.1. A tanuló kötelessége	4
2.2. A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken.....	4
2.3. A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok ...	5
2.4. A tájékoztató füzet (ellenőrző könyvvel) kapcsolatos elvárások.....	5
2.5. Tanulói jogok	5
3. A tanulók közösségei	7
3.1. Az osztályközösség	7
3.2. A diákkörök.....	7
3.3. Az iskolai diákönkormányzat	7
3.4. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása.....	8
4. Az iskola működési rendje	9
4.1. Az iskola munkarendje	9
4.2. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	10
4.3. A tanulók mulasztásának igazolása	11
4.4. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	12
4.5. Iskolai étkeztetés.....	12
4.6. Kedvezmény	13
4.7. Tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások	13
4.7.1. Napközi otthon, tanulószoba	13
4.7.2. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások	14
4.7.3. Iskolai DSE	14
4.7.4. Versenyek, vetélkedők, bemutatók	14
4.7.5. Szabadidős foglalkozások	14
4.7.6. Iskolai könyvtár.....	15
4.7.7. Erdei iskola.....	15
4.7.8. Úszásoktatás	16
4.8. A tanulmányok alatti vizsgák megszervezésének időrendje	16
4.8.1. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó- és javítóvizsgára jelentkezés módja és határideje	16
4.8.2. A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításának feltételei.....	17
4.8.3. A tanév alatti vizsgák követelményei.....	18
4.9. A balesetvédelem	18
4.10. A tanórán kívüli foglalkozások választásával kapcsolatos kérdések	19
5. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei	21
5.1. A tanulók jutalmazása	21
5.2. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	22
6. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	23
7. Záró rendelkezések.....	23
1. sz. melléklet.....	25
Ügyeleti munkára vonatkozó szabályok.....	25
2. sz. melléklet.....	26
A MI ISKOLÁNKBAN...(Etikai kódex)	26

HÁZIREND,

amely a Tószegi Általános Iskola tanulóira, az iskolai élet minden szereplőjére és a tanulók törvényes képviselőire vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

1. A házirend célja, feladata

Iskolánk legfontosabb célja tanulóink nevelése - oktatása színvonalas pedagógiai munkával. Ez csak akkor lehet harmonikus, akkor érheti el alapvető céljait, ha léteznek az iskolai közösség minden tagja által elfogadott értékek és kötelező szabályok. A Házirend azokat a gyakorlati szabályokat ismerteti, melyek lehetővé teszik munkánk hatékony végzését, és keretet biztosítanak iskolánk életének kibontakozásához.

1.1. A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Az iskolában az állami tanterv szerint folyik az oktatás, mellyel összhangban hit- és vallásoktatást, illetve erkölcsoktatást szervez. A hit- és vallásoktatáson, illetve az erkölcsoktatáson való részvétel, a jelentkező tanulók számára heti egy órában történik.

1.2. A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola területén tartózkodó látogatóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak. A szabályzat pontjait nem azért kell megtartani, mert a megszegéséért büntetés jár, hanem azért, mert a közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, felelőssé válik önmagáért és társaiért is.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli iskolai rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend hatálya kiterjed az iskola területére és az iskola közvetlen környezetére.

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend megtekinthető

- az intézmény vezetőjénél;
- az osztályközösségnél
- az iskola honlapján

A házirend egy kivonatolt példányát - a közoktatási törvény előírásainak megfelelően - az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől és helyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

2. Tanulói kötelességek és jogok

2.1. A tanuló kötelessége

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- Tartsa be, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
- Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült.
- Ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában.
- Az iskolában a nevelést-oktatást oly módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább 16 óráig tartsanak. A tanuló kötelessége, hogy az általa választott foglalkozásokon részt vegyen. A szülő kérelmére az intézmény vezetője saját hatáskörben ez alól felmentést adhat, ha az intézmény nem egész napos iskolaként működik.

2.2. A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken

A tanulók szélsőségeket kerülve, tisztán, ápoltan ízlésesen öltözködve jelenjenek meg az iskolában. Az iskola által közvetített pedagógiai értékeket sértő öltözködés nem elfogadható, ebből adódóan a szemérmetlen, kihívó öltözködést kerülni kell!

- A feltűnő testékszerek, ékszerek, festett haj, körömfestés, tetoválás, smink, stb. használata ellenkezik iskolánk szellemiségével, így **ezek viselése nem megengedett!**
- A tanítási órákon nem megengedett az evés,
- Az iskola egész területén tilos a rágózás és a héjas napraforgó, illetve a tökmag fogyasztása.
- Az iskola a tanulók munkahelye.

A nemzeti ünnepeken, az iskola munkatervében meghatározott ünnepnapokon, diákrendezvényeken, közös ünnepélyeken, ünnepi rendezvényeken a **tanulók megjelenése** ünnepélyes legyen: fehér blúz, ing, illetve sötét szoknya, nadrág, alkalmi cipő.

2.3. A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok

- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, fehér póló vagy trikó, kék vagy fekete tornanadrág, kék vagy fekete, színes tornadressz) kell viselniük.
- A sportfoglalkozásokon a balesetveszély miatt a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert, műkörmöt, karkötőt, bokaláncot, és semmilyen más, sérülést, okozó kiegészítőt.

2.4. A tájékoztató füzet (ellenőrző könyvvel) kapcsolatos elvárások

- A tájékoztató füzet (ellenőrző könyv) hivatalos irat.
- A tanuló minden tanév elején megkapja, melyet köteles a tanév végéig jó állapotban megőrizni.
- A tájékoztató füzetet (ellenőrző könyvet) a tanulónak minden nap magával kell hozni az iskolába. A tájékoztató füzet (ellenőrző könyv) az iskola és a szülők közti kapcsolattartás eszköze. A tanulónak legalább hetente egyszer alá kell íratnia a kapott jegyeket. Új tájékoztató füzetet (ellenőrző könyvet) a tanév folyamán az osztályfőnöktől kap a tanuló, és abban szerepel a "Másolat" szó, valamint az összesen addig a naplóba bejegyzett érdemjegy és beírás. Az új tájékoztató, ellenőrző átvételekor elmarasztalás adható.
- A tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben) csak a valós, tényleges érdemjegyek és aláírások szerepelhetnek.
- A tájékoztató füzet (ellenőrző könyv) beírásának hamisítása fegyelmi intézkedést von maga után.
- A szülői kérések, észrevételek, tanári üzenetek a tájékoztató füzet (ellenőrző könyv) útján történjenek.
- A tájékoztató füzetet minden óra elején ki kell tenni a padra.

2.5. Tanulói jogok

A tanulók jogait a Köznevelési törvény 46.§-ának (3)-(6) bekezdései szabályozzák.

A tanulók joga iskolánkban, hogy:

- Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben kulturáltan, tisztelettudóan véleményét kinyilvánítsa, javaslatot tegyen osztályfőnöki órán, vagy az osztály képviselőjén keresztül a DÖK vezetőség megbeszélésein.
- Képességeitől függően igénybe vegye az iskolai szakköröket, korrepetálásokat, előkészítőket. Ezekről tanév elején az osztályfőnöke tájékoztatja.
- Részt vegyen a tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokon, versenyeken, vetélkedőkön, kirándulásokon, múzeumi, könyvtári, színházi előadásokon. Az ezeken való részvétel lehet jutalom, ekkor a felmerülő költséget az iskola fizeti. Ha a részvétele önkéntes, a felmerülő költségeket a szülei rendezik. Ezekről a lehetőségekről tájékoztatást kap tanáraitól.

- Tanulmányait, személyét érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon tanáraitól.
- Segítségét kérje az osztályfőnöknek, DÖK vezetőnek, az iskola igazgatóságának vitás ügyekben, problémás esetekben, és ha sérelem éri. Az írásban beadott problémájára az intézmény vezetője 30 napon belül válaszol.
- Ingyenes vagy kedvezményes tankönyv-ellátásban részesüljön, amennyiben a szükséges feltételekkel rendelkezik.
- Igénybe vegye az iskolaorvosi szolgáltatást, melyet az iskola megszervez és biztosít számára meghatározott napokon, időpontban.
- Szülei írásbeli kérésére igénybe vegye a napközit, a reggeli és délutáni ügyeletet.
- Előzetes egyeztetést követően tanári felügyelet mellett tanításon kívül is használja az iskola helyiségeit, felszerelését.

3. A tanulók közösségei

3.1. Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus-vezető – az osztályfőnök áll.

Az 5-8. osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg: két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe. Az osztályközösség minden tagja választható és választó.

3.2. A diákkörök

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek. A diákkör lehet: szakkör, énekkar, művészeti csoport, sport stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola vezetőjének az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás és a tanár pedagógiai végzettsége, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

A diákkörökbe a tanulónak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

3.3. Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati-vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az intézmény vezetője által megbízott nevelő segíti.

Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének egyetértését.

A diákönkormányzat rendezvényeit csak iskolánk tanulói és közvetlen hozzátartozói látogathatják, illetve azok, akik arra a diákönkormányzattól meghívást kapnak.

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A DÖK programok megszervezéséhez rendelkezésre bocsátja az iskola helyiségeit, eszközeit a megbeszélésekhez, rendezvényekhez, stb.

3.4. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterv diákokat érintő részéről, az aktuális tudnivalókról

- az intézmény vezetője,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,
- az iskola honlapja, hirdetőtábla, iskolagyűlés ad tájékoztatást.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján (panaszkezelési eljárás szerint) – a diákönkormányzathoz, az iskola nevelőihez, az osztályfőnökhöz, az iskola igazgatóságához fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban tehetik meg.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézmény vezetője:

- a szülői értekezleteket megelőző szülői szervezet gyűlésein,
- a hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja.

az osztályfőnökök:

- az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

szóban vagy írásban

- a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben),
- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadó óráin,
- a nyílt tanítási napokon
- szükséges esetén családlátogatásokon.

4. Az iskola működési rendje

4.1. Az iskola munkarendje

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.15 órától délután tizenhét óráig vannak nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.00 órától 17 óráig tudja biztosítani. A tanuló a tanítási órák után sem tartózkodhat itt felügyelet nélkül.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7.45. óráig kell megérkezniük. Az első osztályosokat elkísérő szülők az első két hét elteltével gyermekeiktől az udvaron, aulában búcsúzzanak el.

A 7.30 előtt érkező tanulók a kijelölt helyen tartózkodhatnak.

Minden ki- és becsengetés előtt 5 perccel jelzőcsengetés van.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8.00-8.45
2. óra: 8.55-9.40
3. óra: 9.55-10.40
4. óra: 10.50-11.35
5. óra: 11.55-12.40
6. óra: 12.45-13.30
7. óra: 13.35-14.20
8. óra: 14.25-15.10
9. óra: 15.15-16.00
10. óra: 16.05-16.50

A tanulóknak megfelelő időjárás esetén reggel 7.45 óráig, valamint a harmadik szünetekben az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő és ügyeletes tanulók utasítása alapján a tanulók ezekben a szünetekben, az aulában és a folyosón, illetve nevelői felügyelettel az osztályteremben maradhatnak.

A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkezhetnek.

Megfelelő időjárás esetén a tanítás kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermek elé kell vonulniuk.

A tanulók óra előtt és óra végén felállással és a napszaknak megfelelő köszönéssel üdvözlik a tanárt vagy a látogatót, aki az osztályba érkezik.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes), vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a szülői értesítést követően az iskolából való távozásra az intézményvezető vagy helyettese, valamint a szaktanár adhat engedélyt (írásban).

Betegség vagy rosszullét esetén csak szülő vagy nagykorú felügyeletével hagyható el az iskola épülete.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 óra és 16.00 óra között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény vezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit – különös tekintettel a szaktantermekre és az öltözőkre –valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az intézmény vezetője adhat.

Az iskola épületében az iskola dolgozóin és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az intézmény vezetőjétől engedélyt kaptak.

4.2. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért, betartatásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes,
- folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek,
- tantárgyi felelősök.

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A hetesek feladatai:

- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanteremhez, értesítik az igazgatóságot,
- óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát (szellőztetés, padok, székek rendbe tétele, szemét összeszedése).

A hetedik és a nyolcadik évfolyamos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7.30 és 13.35 óra között, valamint az óráközi szünetekben az udvaron, valamint folyosóin tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket az osztályfőnökök osztják be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

Az ügyeleti munkára vonatkozó szabályokat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének összesen három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az intézmény vezetője adhat.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül köteles igazolni mulasztását az osztályfőnöknek. Három napig terjedő mulasztás esetén szülői, három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

Ha hivatalosan van távol a tanuló, pl. iskolai versenyen, akkor nem kell hiányzóként bejegyezni.

Ha a tanuló iskolán kívüli tevékenység miatt marad távol, ebben az esetben kikérőjét legkésőbb egy nappal korábban le kell adnia az osztályfőnökének.

A tanuló a lehető legrövidebb időn belül köteles bepótolni az elmulasztott tananyagot, írásbeli számonkérést.

A tanuló órai igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását, az igazolatlan óráról az iskola értesíti a szülőt. Ha az igazolatlan órák száma eléri a 10-et, illetve a 30 órát értesítéssel él a járási hivatal felé. Ha a tanuló továbbra sem teljesíti tankötelezettségét, és igazolatlan hiányzása meghaladja a 30 órát, az iskola szabálysértési eljárást kezdeményez a járási hivatalnál a szülő ellen, aki felfüggeszti az iskoláztatási támogatás folyósítását, és védelembe veszi a gyereket.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell, adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Ha egy tanítási évben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja

- a 250 tanítási órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és emiatt a teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, de a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyen 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdés f) pontja és (8) bekezdés).

4.4. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

Az iskolában hordott ékszerekért, saját játékért, telefonért, vagy más elektronikai és egyéb eszközökért felelősséget nem vállal!

A mobiltelefont és a különböző hanghordozókat az iskola egész területén kikapcsolva a táskájában köteles tartani a tanuló. A különböző hanghordozókat az órákon, a szünetekben hallgatni tilos.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

Az iskola épületében, udvarán és az iskola kerítésének 5 méteres körzetében dohányozni tilos, a törvény tiltja! Az iskola tanulói nem tarthatnak maguknál dohányterméket, egyéb tudatmódosító szereket (drog, alkohol, energitalok...), valamint testi épséget veszélyeztető tárgyakat (kés, petárda, stb.).

Kerékpárt csak szülői nyilatkozattal lehet az iskolába hozni. A kerékpárt csak az iskola területén kívül használhatja a tanuló.

4.5. Iskolai étkeztetés

Az intézményi étkeztetést a helyi önkormányzat üzemelteti, a befizetések, a kedvezmények elbírálása ott történik. Az intézmény nyilvántartja az étkezők és a kedvezményezettek körét. A tanulók igény szerint napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola napi 3x étkezést biztosít.

Az iskolában a fő étkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama szorosan kapcsolódik a tanuló órarendjéhez. A fő étkezésre biztosított időtartam minimum 20 perc, ez idő alatt a tanuló mentesül a szervezett foglalkozások alól.

Az iskolai szervezett étkezések és az ebédlő használatának rendje:

- a napközisek, tanulószobások a csoportjukkal együtt ebédelnek,
- a menzásokra a kijelölt nevelők felügyelnek,
- táskát az aulában kell elhelyezni, ügyelve azok épségére,
- az étkezés igénybevétele az ebédeltető nevelőnél való jelentkezéssel történik.

Az étkezés megrendelésére és lemondására a helyi önkormányzat előírásai szerint van lehetőség.

Tankönyv

A köznevelési törvény 46.§(5) bekezdése rendelkezik azok köréről, akik térítés nélkül juthatnak a tankönyvekhez. A 1265/2017. (V.29.) Korm. határozat értelmében a 2017/2018. tanévben az ingyenes ellátás bevezetése egy ütemben történik, vagyis 1-9. évfolyam valamennyi nappali rendszerű oktatásban résztvevő tanulója ingyenes tankönyvellátásra jogosultak.

Pedagógus-kézikönyvek, ingyenes tankönyvek (nem a normatív támogatással biztosított tankönyvek) igénybevételenek szabályozása: Az intézményben alkalmazott pedagógus, azt segítő dolgozó a mindennapi munkájához szükséges tankönyvet, taneszközt az iskolai könyvtárból való kölcsönzéssel ingyenesen használja. A taneszközt minden tanítási év végén az iskolai könyvtárban leadja.

4.7. Tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 13.30 óra és 17.00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokat szervezi:

4.7.1. Napközi otthon, tanulószoba

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – Tószegen az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban 1-6. évfolyamon, igény szerint 7-8. osztályosoknak is biztosítunk napközi otthonos, tanulószobai ellátást.

A napközi otthonra, tanulószobára vonatkozó szabályok

A napközi otthonba, tanulószobába történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik.

A napközi otthonba, tanulószobába tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. A szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni, tanulószobai elhelyezését.

A napközis foglalkozások, tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak, illetve 17.00 óráig biztosítja a tanuló számára a felügyeletet.

A napközis illetve tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülő írásban kéri.

A tanuló a napköziből, tanulószobából csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el.

4.7.2. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A felzárkóztató foglalkozásra és az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a pedagógusok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Az iskolai szakkörök a tanulók magasabb szintű képzését szolgálják. A jelentkezés egy tanévre szól. Közben kimaradni csak nagyon indokolt esetben a szülők írásos kérésére és a foglalkozást végző tanár engedélyével lehet.

4.7.3. Iskolai DSE

Az iskolai DSE tagja az iskola minden tanulója, dolgozója. Az iskolai sport csoportjainak foglalkozásai, valamint a mindennapos testmozgás, a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapos testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. A tornatermet és az öltözőket nevelő nyitja és zárja. A DSE, a tanulók mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakul. Ennek keretében sportcsoportok szervezhetők. A DSE mint szervezeti forma önálló szabályzat alapján működik, és az iskola tanulóinak lehetőséget nyújt sportköri foglalkozásokon, versenyeken való részvételre.

4.7.4. Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában rendszeresen szervezünk: házi tantárgyi, művészeti, sport versenyek, ... stb.

A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is díjmentesen felkészítjük.

4.7.5. Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára (1 –8. évfolyam valamennyi osztályának) évente 1 alkalommal tanulmányi kirándulást szervezhetnek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők fizetik. Az osztály itthon maradt tanulói kötelesek részt venni a tanításon, az osztályfőnök által kijelölt osztályban.

A tanulmányi kiránduláson való részvétel kötelező, ha a felmerülő költségeket iskolai, önkormányzati, pályázati vagy intézményi támogatás útján fizeti az iskola a tanuló számára. Ilyen tanulmányi út, a 7. évfolyam Határtalanul c. pályázat határon túli kirándulásának megszervezése. A 7. évfolyam a kirándulást követően Témanapot tart, melynek keretében feldolgozzák és értékelik a látottakat, hallottakat.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

4.7.6. Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Itt lehetőség nyílik könyvtári órák szervezésére.

Az iskolai könyvtár a tanulók és nevelők számára a tanítási napokon 16.00 óráig áll rendelkezésre.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolába beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

4.7.7. Erdei iskola

Az erdei iskola olyan egy vagy többnapos, a szorgalmi időben megvalósuló, az intézmény székhelyén vagy székhelyétől különböző helyszínről, környezethez illeszkedő nevelési-tanulásszervezési egység, melynek során a tanulás folyamatát - a tanulói képességek fejlesztését és a tananyag élményszerű elsajátítását - a tanulók aktív, együttműködő cselekvő (kooperatív - interaktív) megismerő tevékenységre építjük a projektoktatás keretében. A tanítás tartalmilag és tantervileg egyaránt szorosan és szervesen kapcsolódik a választott helyszín természeti, ember által létesített és szociokulturális környezetéhez. Kiemelkedő nevelési feladata a környezettel harmonizáló magatartásformák, környezetfejlesztő, óvó cselekedetek ösztönzése, az alapvető szokásjegyek elsajátítása. Az erdei iskola az ökológiai, természetrajzi ismereteken túl, az élet tiszteletére, az apró szépségek megláttatására is képessé teszi a diákokat. Az erdei iskolai foglalkozásokon való részvétel önkéntes, amennyiben a felmerülő költségeket a szülői közösséggel előre egyeztetve, a szülők fizetik. A részvétel abban az esetben kötelező, ha a fenntartási időszak után az intézmény (fenntartó) fizeti.

Az iskola helyi tanterve a fenntartói beosztás szerint 3. évfolyamon, illetve 5. évfolyamon teszi kötelezővé az úszásórát. Az úszásórán a részvétel kötelező, annak minden költségét a fenntartó állja. Iskolánk az 1. és a 3 - 4. évfolyam úszásoktatását tömbbesítéssel valósítja meg. Ezeken az évfolyamokon egy csoport úszásprogramja 10 napot vesz igénybe, mely beépül az adott évfolyam testnevelés tantárgy oktatásának helyi tantervébe. Ezeken az évfolyamokon az oktatáson való részvétel önkéntes, mivel a szülőknek anyagilag is hozzá kell járulni az oktatás költségeihez.

4.8. A tanulmányok alatti vizsgák megszervezésének időrendje

Osztályozó vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsga időszakot kijelölni. Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Javító vizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban van lehetőség.

Különbözeti vizsga esetén a tanulói jogviszony létesítése előtt, illetve csoportváltás előtt. Különbözeti és pótló vizsgák időpontja a tanév bármely napja lehet. A különbözeti vizsga a tananyag részeiből történő beszámolóval is teljesíthető.

Pótló vizsga esetén az adott vizsganapon, vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban tehető vizsga.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

4.8.1. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó- és javítóvizsgára jelentkezés módja és határideje

Osztályozó vizsga

A félévi és év végi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- a) az intézményvezető felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- b) az intézményvezető engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- d) ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- e) a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát félévi és év végi osztályzatának megállapítása érdekében,
- f) tanuló magántanulóként teljesíti a követelményeket.

Egy osztályozó vizsga –a b) pontban meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Az osztályozó vizsgát

engedélyező nevelőtestületi határozatról az intézményvezető a szülőt írásban tájékoztatja, egyben megjelöli a vizsga időpontját, helyét, módját.

Az osztályozó vizsgát a szülő, törvényes képviselő is kérheti, az írásbeli kérelmet legkésőbb a félév illetve a tanév zárása előtt 30 nappal nyújthatja be.

A vizsgák időpontját a vizsgaidőpont előtt legalább 30 nappal az intézményvezető határozza meg. Az osztályozó vizsgák szokásos időpontja az osztályozó értekezlet előtti tanítási hét.

Javítóvizsga

Azokat a tantárgyakat, amelyekből a tanuló javítóvizsgát tehet a tanuló bizonyítványában záradék formájában rögzíti az osztályfőnök. A javítóvizsgát minden tanévben augusztus 21. és augusztus 31. között szervezi az intézmény az intézményvezető helyettes irányításával.

A vizsga anyaga a pedagógiai program helyi tantervében található, az intézmény weblapján (www.toszegisuli.hu) nyilvánossá tett követelményekből megismerhető. A javítóvizsga időpontjáról a tanuló, illetve a gondviselő írásban értesítést kap a vizsga előtt 10 nappal.

A vizsga befejezését követően a tanuló osztályfőnöke köteles 48 órán belül a vizsga eredményét a bizonyítványban és a tanuló törzslapjában rögzíteni, a jegyzőkönyvet az iskolai irattárban elhelyezni.

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az intézményvezető által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az intézményvezető engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

4.8.2 .A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításának feltételei

Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független 3 tagú vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az (1) bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A vizsga lebonyolítása során figyelembe kell venni a 20/2012-es (VIII.31) EMMI rendeletének előírásait.

4.8.3. A tanév alatti vizsgák követelményei

A nevelőtestület a kerettantervek és a helyi tanterv alapján dolgozzák ki az írásbeli, szóbeli vizsga követelményeit, évfolyamonként, tantárgyanként. A vizsgán, a megfelelő tantárgyra és évfolyamra meghatározott tananyagot kéri számon.

A szaktanár azt méri fel, hogy a kerettantervben meghatározott, megfogalmazott követelményeket összességében mennyire ismeri a tanuló a vizsga időpontjában.

Az írásbeli vizsga feladatsorát a szaktanár határozza meg.

A vizsgakövetelmények nyomtatott példánya a könyvtárban, elektronikusan az iskola weblapján a <http://toszegisuli.hu/?q=node/1597> linken elérhető.

A vizsgakövetelmények számonkérésének módja:

Tantárgy neve	Számonkérés módja		
	írásbeli vizsga	gyakorlati vizsga	szóbeli vizsga
Magyar irodalom	1-4.o		x
Magyar nyelv	x		
Angol nyelv	x		
Német nyelv	x		
Matematika	x		
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek			x
Etika			x
Környezetismeret			x
Természetismeret			x
Biológia-egészségtan			x
Fizika	x		
Kémia	x		
Földrajz			x
Ének-zene		1-8.o	5-8.o
Vizuális kultúra		x	
Hon- és népismeret			x
Informatika		x	
Technika, életvitel és gyakorlat		1-7.o	5-7.o
Testnevelés és sport		x	

4.9. A balesetvédelem

Az iskola minden tanulója köteles betartani az SzMSz-ben és a rendeletekben meghatározott balesetvédelmi szabályokat, amelyekre az év elején az órát tartó tanárok felhívják a figyelmet.

Baleset esetén haladéktalanul értesíteni kell a felügyeletet ellátó pedagógust, az osztályfőnököt, a szülőt. A sérültet el kell látni, szükség esetén orvosi ellátásáról gondoskodni. A baleset körülményeiről jegyzőkönyvet kell felvenni a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

Az iskola helyi tanterve követelményei szerint megismerkednek a diákok a biztonságos és a testi épség megővésével kapcsolatos ismeretekkel, rendszabályokkal, viselkedési formákkal. Ezeket be kell tartani! Az osztályfőnök és a szaktanárok az első tanítási órán

felhívják a figyelmet a balesetvédelmi előírásokra, a tanulók jelenléti ív aláírásával igazolják a szabályok tudomásul vételét.

- A testnevelési órákon fokozott a balesetveszély. A baleset elkerülése érdekében nem viselhetnek a tanulók ékszert, a fülbevalót ki kell venni.
- Az óráközi szünetekben saját és egymás testi épségét veszélyeztető játék, magatartás (rohangálás, birkózás, verekedés, lökdösődés) tilos!
- Tanulmányi séta, kirándulás idején fokozottan figyelni kell a közlekedésre. A tanulók kötelesek betartani azokat a szabályokat, melyeket tanáraik szabnak, hiszen egy ismeretlen helyen a meggondolatlan, felelőtlen viselkedés baleset forrása lehet.
- A tanév utolsó osztályfőnöki óráján az osztályfőnökök foglalkoznak a nyári baleseti veszélyekkel (fürdés, napozás, közlekedés, étkezés).
- Ha az iskola területén, környékén balesetet észlelnek a diákok vagy az intézmény dolgozói kötelesek szólni az ügyeletes nevelőnek vagy a legközelebb ott tartózkodó tanárnak.
- Rendkívüli esemény (tűz, bombariadó, természeti katasztrófa) esetén az épületet nevelői irányítással hagyják el a tanulók. Fokozott fegyelemre van szükség, az utasítások pontos betartására, hogy menekülés közben ne törjön ki pánik.
- Az intézményünkben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, tanulók felügyeletét, védelmét.
- Olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására. A tanórai és az egyéb foglalkozások során a nevelési-oktatási intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a tanulóiban a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek okait akár gyalog, akár kerékpárral közlekednek. Az iskola területén kerékpározni tilos!
- Intézményünk - a jogszabályban meghatározottak szerint - kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget. Minden tanuló- és gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzését. Iskolánk lehetővé teszi a szülői közösség és az iskolai diákönkormányzat képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában.

4.10. A tanórán kívüli foglalkozások választásával kapcsolatos kérdések

A tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.

Az iskola egyes évfolyamain oktatott kötelező és választható tantárgyakról a pedagógiai program nyújt tájékoztatást.

Az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése a kötelező és szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető.

A szülő nyilatkozata jelenti a szabadon választott kötelező tanórai órákon való részvétel vállalását, amelyeket adott tanévben május 20-ig hirdet meg az iskola.

A tanuló az intézményvezető engedélyével módosíthatja a választását (szabadon választott óra, Etika/Hit és erkölcstan), amit a szülőnek megindokolva, írásban kell benyújtania. A módosítás a következő tanévre vonatkozik. Az intézményvezető legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad a módosítási kérelemre.

A köznevelési törvény biztosítja a választható tantárgyak, foglalkozások választási jogát.

Az iskola igazgatója április 15-ig elkészíti a választható tantárgyak és foglalkozások listáját, megnevezi az azokat várhatóan tanító pedagógusokat.

Egyéb foglalkozásokra az adott tanév elején kell jelentkezni, s a jelentkezés egy tanévre szól.

A tájékoztatás módja:

Az intézményvezető írásban tájékoztatja a tanulókat, a szülőket a választható tantárgyakról, foglalkozásokról, s az azokat várhatóan tanító pedagógusokról.

A szülőknél, 14 év feletti tanuló esetén a szülőnek és a tanulónak együtt május 20-ig írásban kell nyilatkozniuk arról, hogy milyen nem kötelező tanítási órán, foglalkozáson vesz részt, illetve nem vesz részt gyermeke a következő tanévtől. A tájékoztatót és a nyilatkozatokat az osztályfőnökök adják ki és gyűjtik össze a megadott határidőre.

A Hit- és erkölcstan oktatást az egyházak által kijelölt hitoktatók végzik, ezeken az órákon a tanulócsoportok összevonhatók. Az etika, illetve hit- és erkölcstan órákra a jelentkezés szintén május 20-áig történik, kivéve az 1. osztályos tanulónál, akiknek a szülei a beiratkozás időpontjában nyilatkoznak a választásról.

A képességeknek megfelelő tanulmányi eredmény eléréséhez a tanórai foglalkozásokon kívül igénybe vehető az iskolai könyvtár, a szakkörök, tehetséggondozó csoportok, a felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások, sportkörök, a tanulószoba foglalkozások.

5. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei

5.1. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolai jutalmazás formái

- ☺ Dicséret (osztályfőnöki, szaktanári, csoportvezetői)
 - szóbeli
 - írásbeli
- ☺ „Igazgatói dicséret”
 - szóbeli
 - írásbeli
- ☺ Nevelőtestületi dicséret
 - írásbeli

Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet, és emléklakettet kap a helyi önkormányzattól ((Általános Iskola Kiváló Tanulója). A nevelőtestület határozata értelmében diákjaink kimagasló teljesítményükért könyv, tárgy vagy oklevél jutalomban részesülhetnek: kiemelkedő szaktárgyi teljesítményéért, szorgalmáért, példamutató magatartásáért és szorgalmáért.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni a Pedagógiai Programban foglaltak szerint.

A jutalmazás formái:

Jutalomkirándulás utazási költségének átvállalása; kulturális hozzájárulás (színház, kiállítás) részvételi költségei egészének vagy részének átvállalása.

Az egyén elmarasztalása

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban lehet részesíteni.

Az iskolai elmarasztalás formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- „igazgatói” figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás

Az írásbeli büntetéseken kívül a tanuló eltiltható a tanórán kívüli választható foglalkozásokról és iskolai rendezvényekről (pl. sportszakkör, sportedzés, színházlátogatás, diszkó, osztálykirándulás, stb.).

A büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, ha súlyos köteleességszegést követ el a tanuló. Súlyos köteleességszegésnek minősül:

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszecital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- tiltott sajtótermékek behozatala az iskolába;
- fegyver vagy fegyvernek minősülő tárgy behozatala az iskolába;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottjai emberi méltóságának súlyos megsértése;
- iskolatárs bántalmazása, emberi méltóságában megalázása, zsarolása;
- sorozatosan durva és trágár kifejezéseket használata;
- ellenőrzőben az osztályzatok, illetve a szülői aláírás meghamisítása;
- társ vagy közösség pénzének, értékeinek eltulajdonítása;
- tanárral, tanítóval szemben kirívó tiszteletlen viselkedés.

Fegyelmi büntetés és súlyos köteleességszegés esetén a tanuló ellen a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. Ezt megelőzően egyeztető eljárás folytatása szükséges. Erről az intézmény vezetője vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetést az iskola, írásba foglalja és a szülő tudomására hozza.

6. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény vezetője készíti el.

A házirend tervezetét megvitatják az iskolai diákönkormányzat képviselői. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az intézmény vezetőjéhez.

A házirend tervezetéről az intézmény vezetője bekéri az iskolai szülői szervezet véleményét.

Az intézmény vezetője a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az intézmény vezetője bekéri a diákönkormányzat véleményét, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.

Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.

A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

7. Záró rendelkezések

Ezen házirendet az iskola nevelőtestülete 2017. december 11-én fogadta el.

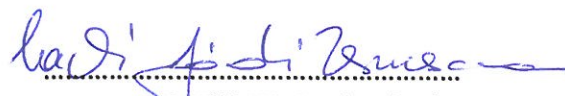
A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett a nevelőtestület, a Szülői Szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleménynyilvánítási jogát gyakorolta.

Tószegi Általános Iskola házirendjének elfogadása

Nyilatkozat – Szülői Közösség

A Tószegi Általános Iskola Szülői Közösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a házirend módosításának elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat 2017. december 7-én gyakoroltuk.

Tószeg, 2017. december 7.


.....
Szülői Közösség elnöke

Nyilatkozat – Diákönkormányzat

A Tószegi Általános Iskola Diákönkormányzatának képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a házirend módosításának elfogadásához előírt véleményezési jogunkat 2017. december 6-án gyakoroltuk.

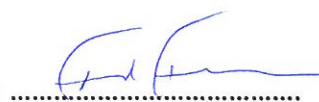
Tószeg, 2017. december 6.


.....
Diákönkormányzat vezetője

A Tószegi Általános Iskola nevelőtestületi értekezlete 2017. december 11-én tartott ülésén jelen házirendet elfogadta. A házirend az elfogadás napjától hatályos.

Tószeg, 2017. december 11.




.....
Fehér Ferenc
intézményvezető

Ügyeleti munkára vonatkozó szabályok

Célja:

Az iskola belső rendjének, fegyelmének biztosítása.

Feladatot ellátók:

7-8. osztályos tanulók.

Ügyeleti helyek:

Bejárati ajtók, aula, lépcső, fordulók, udvari terem, testnevelés folyosó, kerékpártároló

Rendje:

Osztályok heti váltásban

A kijelölt osztály tanulói az osztályfőnök vezetésével és egy másik tanárral látják el az ügyeleti munkát.

Érkezés: 7.25-kor

Eligazítás:

Sorakozó az aulában. A főügyeletes beszámol az osztályfőnöknek a pontos érkezésről, hiányzásról, ügyeleti jelvények meglétéről, előző nap elkészített tanulói beosztásról.

Az osztályfőnök feleleveníti a különböző helyeken ügyelő tanulók feladatait.

A vezető ügyeletes nevelő feladatai:

- Gondoskodik a hiányzó ügyeletes tanuló pótlásáról az osztályból.
- Összefogja a tanulók munkáját.
- Kapcsolatot tart az ügyeletes tanulók és osztály ügyeletes tanárok között.
- Figyelmezteti az ügyeleteseket, ha hiányosságot észlel.

Az aulában és a folyosói fordulóknál, udvari teremben ügyelő feladatai:

- Felügyel a tisztaságra, rendre.
- Figyelmezteti a rendbontókat, szaladgálókat, de nem bíraskodhat. Mindig felnőtt segítségét kéri probléma esetén.
- Nagyszünetben kiküldi az udvarra diáktársait.
- A bejárati ajtónál, kapunál ügyelő megakadályozza, hogy diáktársai elhagyják az iskola épületét a tanítás vége előtt.
- Az iskolába érkező szülőket, vendégeket udvariasan fogadja és útba igazítja.

Értékelés: az osztályfőnöki órán az ügyeletesek beszámolnak a tapasztalatokról.

Minden felső tagozatban tanító nevelő megjelöl egy napot a ciklusban, melyen vállalja a hiányzó pedagógus ügyeleti munkájának ellátását.

A MI ISKOLÁNKBAN...(Etikai kódex)

A jogi eszközökkel nem szabályozható elvárásainkat a házirenden kívül fogalmazzuk meg. Kérünk Benneteket, hogy ezen íratlan szabályokat mindig tartsátok szem előtt, s tegyétek iskolánkat a tanítás-tanulás olyan színterévé, ahová kellemes belépni, a mindennapokat eltölteni.

Ezek a szabályok, vagy inkább kérések és jó tanácsok azt szolgálják, hogy ne ütközzünk lépten-nyomon problémákba és feszültségeket teremtő helyzetekbe.

Elvárásaink

- ☺ Nevelőidet, az iskola dolgozóit, felnőtt ismerőseidet tisztelettudóan köszöntsd az iskolában és az iskolán kívül!
- ☺ Légy mindig udvarias és segítőkész a felnőttekkel, idősebbekkel, kisebbekkel!
- ☺ Mindig segítsd fiatalabb társaidat!
- ☺ A folyosókon, az aulában és az udvaron kulturáltan közlekedj!
- ☺ Vigyázz társaid egészségére!
- ☺ Ne verekedj!
- ☺ Véd meg a kisebbeket!
- ☺ Ne önbíráskodj!
- ☺ Ne beszélj csúnyán, ne használj trágár kifejezéseket!
- ☺ Udvariasan nyilváníts véleményt!
- ☺ Este 20.00 óra után ne menj az utcára, nyilvános szórakozóhelyre felnőtt kísérete nélkül!
- ☺ Ha barátod, barátnőd van, akkor az iskolában akár az iskolán kívüli viselkedéseddel ne lépjétek át a jó ízlés határát!
- ☺ Fogadd el, ha egy felnőtt vagy nevelő öltözködésedben kifogásolható tapasztal, és azt tudomásodra hozza!
- ☺ Ne fessd a hajad, ne sminkeld magad, ne lakkozd a körmöd, ne legyen rajtad tetoválás. Ékszerek és a testékszerek viselését sem ajánljuk.
- ☺ A fiúk ne hordjanak fülbevalót!
- ☺ Az iskola épületében tanítási időben ne viselj sapkát, kapucnit!
- ☺ Ne egyél, ne igyál, ne rágózz az órán!
- ☺ Ne hozz az iskolába figyelemelvonó tárgyakat és játékokat!
- ☺ Tanítási idő alatt mobiltelefon használata tilos!
- ☺ Internetes közösségi oldalon engedély nélkül ne tölts fel dokumentumokat, mert az személyiségi jogokat sérthet, ami büntetőjogi következményekkel járhat.
- ☺ Törvény tiltja az iskola területén való dohányzást, ezért ne is próbálkozz!
- ☺ Ha rendbontásról, helytelen viselkedésről tudomást szerzel, kötelességed felnőttet értesíteni, vagy felnőtt segítségét kérni.
- ☺ Figyelmeztess az illemhelyiséget nem rendeltetésszerűen használó társaidat!
- ☺ Kiránduláson, táborban viselkedj példamutatóan!
- ☺ Légy büszke arra, hogy iskolánk tanulója lehetsz!

„Nem bosszantani akarunk, hidd el, csak féltünk, csak óvni akarunk, csak szeretünk, és büszkék akarunk lenni rátok.”