

Házirend

2020.

Tószegi Általános Iskola- székhely

OM: 035955



Tartalomjegyzék

1. Alapadatok.....	2
2. A házirend célja, feladata	3
2.1. A házirend célja és feladata.....	3
2.2. A házirend hatálya, felülvizsgálata	3
2.3. Nyilvánosság biztosítása	4
3. Tanulói kötelességek és jogok.....	5
3.1. A tanulók mulasztásának igazolása	5
3.2. A tanulók véleménynyilvánításának, a rendszeres tájékoztatásának rendje és formája ...	5
3.3. Gyermekek, tanuló jutalmazásának formái	6
3.4. Fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei	7
3.5. A tanulmányok alatti vizsgák megszervezésének időrendje	7
3.6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	10
3.7. Tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, csengetési rend	10
3.8. Tanulók tanórai és egyéb foglalkozások rendje	11
3.9. A tanórán kívüli foglalkozások választásával kapcsolatos kérdések	12
3.10. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	13
3.11. A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken.....	13
3.12. Védő, óvó előírások, balesetvédelem	14
3.12.1 A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok ..	15
3.13. A tanuló kötelessége	15
3.14. Tanulói jogok	16
3.15. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	16
4. Egyéb intézményi szabályok, normák	18
4.1. Az osztályközösség	18
4.2. A diákkörök.....	18
4.3. Az iskolai diákönkormányzat	18
4.4. Iskolai étkeztetés	18
6. Záró rendelkezések	22
1. sz. melléklet	25
A járványmegelőzésre szolgáló intézkedési terv (protokoll)	25
2. sz. melléklet	32
A MI ISKOLÁNKBAN...(Etikai kódex)	32
3. sz. melléklet	33
Az iskolához tartozó területek használati rendje.....	33

HÁZIREND,

amely a Tószegi Általános Iskola székhelyének (5091 Tószeg, Rákóczi út 30. tanulóira, az iskolai élet minden szereplőjére és a tanulók törvényes képviselőire vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

1. Alapadatok



TÓSZEGI ÁLTALÁNOS ISKOLA
- TÓSZEG -

Tószegi Általános Iskola

Tószeg

5091 Tószeg, Rákóczi út 30.

Intézményi azonosítószám: JA 23

Képviselő neve: Fehér Ferenc, intézményvezető

Ügyintézés helye: Tószegi Általános Iskola,
5091 Tószeg, Rákóczi út 30.

ideje: Munkanapokon: 08.00-16.00-ig



Fehér Ferenc
intézményvezető

Ügyintézésre jogosultak: Fehér Ferenc, intézményvezető

Szakali Gábor, intézményvezető-helyettes

Elérhetőségek: 56/ 431-701

toszeg.iskola@t-online.hu

www.toszegisuli.hu

2. A házirend célja, feladata

Iskolánk legfontosabb célja tanulóink nevelése - oktatása színvonalas pedagógiai munkával. Ez csak akkor lehet harmonikus, akkor érheti el alapvető céljait, ha léteznek az iskolai közösség minden tagja által elfogadott értékek és kötelező szabályok. A Házirend azokat a gyakorlati szabályokat ismerteti, melyek lehetővé teszik munkánk hatékony végzését, és keretet biztosítanak iskolánk életének kibontakozásához.

2.1. A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Az iskolában az állami tanterv szerint folyik az oktatás, mellyel összhangban hit- és vallásoktatást, illetve erkölcsoktatást szervez. A hit- és vallásoktatáson, illetve az erkölcsoktatáson való részvétel, a jelentkező tanulók számára heti egy órában történik.

2.2. A házirend hatálya, felülvizsgálata

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola területén tartózkodó látogatóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A szabályzat pontjait nem azért kell megtartani, mert a megszegéséért büntetés jár, hanem azért, mert a közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, felelőssé válik önmagáért és társaiért is.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli iskolai rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend hatálya kiterjed az iskola területére és az iskola közvetlen környezetére.

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend megtekinthető

- az intézmény vezetőjénél;
- az osztályközösségnél
- az iskola honlapján

A házirend egy kivonatolt példányát - a közoktatási törvény előírásainak megfelelően - az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől és helyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

3. Tanulói kötelességek és jogok

3.1. A tanulók mulasztásának igazolása

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. A szülő egy tanév folyamán gyermekének összesen három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az intézmény vezetője adhat.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül köteles igazolni mulasztását az osztályfőnöknek. Három napig terjedő mulasztás esetén szülői, három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

Ha hivatalosan van távol a tanuló, pl. iskolai versenyen, akkor nem kell hiányzóként bejegyezni. Ha a tanuló iskolán kívüli tevékenység miatt marad távol, ebben az esetben kikérőjét legkésőbb egy nappal korábban le kell adnia az osztályfőnöknek.

A tanuló a lehető legrövidebb időn belül köteles bepótolni az elmulasztott tananyagot, írásbeli számonkérést.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanulót értesíteni a tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója értesíti az illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlannak minősül az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell, adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiánzásnak minősül.

Ha egy tanítási évben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja

- a 250 tanítási órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és emiatt a teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, de a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyen 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdés f) pontja és (8) bekezdés).

3.2. A tanulók véleménynyilvánításának, a rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterv diákokat érintő részéről, az aktuális tudnivalókról

- az intézmény vezetője,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,

- az iskola honlapja, hirdetőtábla, iskolagyűlés ad tájékoztatást.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján (panaszkezelési eljárás szerint) – a diákönkormányzathoz, az iskola nevelőéhez, az osztályfőnökhöz, az iskola igazgatóságához fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban tehetik meg.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézmény vezetője:

- a szülői értekezleteket megelőző szülői szervezet gyűlésein,
- a hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja.

az osztályfőnökök:

- az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

szóban vagy írásban

- a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben),
- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadó óráin,
- a nyílt tanítási napokon
- szükséges esetén családlátogatásokon.

3.3. Gyermekek, tanuló jutalmazásának formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolai jutalmazás formái

- Dicséret (osztályfőnöki, szaktanári, csoportvezetői)
 - szóbeli
 - írásbeli
- „Igazgatói dicséret”
 - szóbeli
 - írásbeli
- Nevelőtestületi dicséret
 - írásbeli

Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet, és emléklakettet kap a helyi önkormányzattól ((Általános Iskola Kiváló Tanulója). A nevelőtestület határozata értelmében diákjaink kimagasló teljesítményükért könyv, tárgy vagy oklevél jutalomban részesülhetnek: kiemelkedő szaktárgyi teljesítményéért, szorgalmáért, példamutató magatartásáért és szorgalmáért.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni a Pedagógiai Programban foglaltak szerint.

A jutalmazás formái:

Jutalomkirándulás utazási költségének átvállalása; kulturális hozzájárulás (színház, kiállítás) részvételi költségei egészének vagy részének átvállalása.

3.4. Fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

Az egyén elmarasztalása

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban lehet részesíteni.

Az iskolai elmarasztalás formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- „igazgatói” figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás

Az írásbeli büntetéseken kívül a tanuló eltiltható a tanórán kívüli választható foglalkozásokról és iskolai rendezvényekről (pl. sportszakkör, sportedzés, színházlátogatás, diszkó, osztálykirándulás, stb.).

A büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, ha súlyos kötelességszegést követ el a tanuló. Súlyos kötelességszegésnek minősül:

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- tiltott sajtótermékek behozatala az iskolába;
- fegyver vagy fegyvernek minősülő tárgy behozatala az iskolába;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottjai emberi méltóságának súlyos megsértése;
- iskolatárs bántalmazása, emberi méltóságában megalázása, zsarolása;
- sorozatosan durva és trágár kifejezéseket használata;
- társ vagy közösség pénzének, értékeinek eltulajdonítása;
- tanárral, tanítóval szemben kirívó tiszteletlen viselkedés.

Fegyelmi büntetés és súlyos kötelességszegés esetén a tanuló ellen a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. Ezt megelőzően egyeztető eljárás folytatása szükséges. Erről az intézmény vezetője vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetést az iskola, írásba foglalja és a szülő tudomására hozza.

3.5. A tanulmányok alatti vizsgák megszervezésének időrendje

Osztályozó vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsga időszakot kijelölni. Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Javító vizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban van lehetőség.

Különbözeti vizsga esetén a tanulói jogviszony létesítése előtt, illetve csoportváltás előtt. Különbözeti és pótló vizsgák időpontja a tanév bármely napja lehet. A különbözeti vizsga a tananyag részeitől történő beszámolóval is teljesíthető.

Pótló vizsga esetén az adott vizsganapon, vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban tehető vizsga.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

3.5.1. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó- és javítóvizsgára jelentkezés módja és határideje

Osztályozó vizsga

A félévi és év végi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- a) az intézményvezető felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- b) az intézményvezető engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- d) ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- e) a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát félévi és év végi osztályzatának megállapítása érdekében,
- f) tanuló magántanulóként teljesíti a követelményeket.

Egy osztályozó vizsga –a b) pontban meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Az osztályozó vizsgát engedélyező nevelőtestületi határozatról az intézményvezető a szülőt írásban tájékoztatja, egyben megjelöli a vizsga időpontját, helyét, módját.

Az osztályozó vizsgát a szülő, törvényes képviselő is kérheti, az írásbeli kérelmet legkésőbb a félév illetve a tanév zárása előtt 30 nappal nyújthatja be.

A vizsgák időpontját a vizsgaidőpont előtt legalább 30 nappal az intézményvezető határozza meg. Az osztályozó vizsgák szokásos időpontja az osztályozó értekezlet előtti tanítási hét.

Javítóvizsga

Azokat a tantárgyakat, amelyekből a tanuló javítóvizsgát tehet a tanuló bizonyítványában záradék formájában rögzíti az osztályfőnök. A javítóvizsgát minden tanévben augusztus 21. és augusztus 31. között szervezi az intézmény az intézményvezető helyettes irányításával. A vizsga anyaga a pedagógiai program helyi tantervében található, az intézmény weblapján (www.toszegisuli.hu) nyilvánossá tett követelményekből megismerhető. A javítóvizsga időpontjáról a tanuló, illetve a gondviselő írásban értesítést kap a vizsga előtt 10 nappal. A vizsga befejezését követően a tanuló osztályfőnöke köteles 48 órán belül a vizsga eredményét a bizonyítványban és a tanuló törzslapjában rögzíteni, a jegyzőkönyvet az iskolai irattárban elhelyezni.

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az intézményvezető által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az intézményvezető engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

3.5.2. A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításának feltételei

Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független 3 tagú vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az (1) bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A vizsga lebonyolítása során figyelembe kell venni a 20/2012-es (VIII.31) EMMI rendeletének előírásait.

3.5.3. A tanév alatti vizsgák követelményei

A nevelőtestület a kerettantervek és a helyi tanterv alapján dolgozzák ki az írásbeli, szóbeli vizsga követelményeit, évfolyamonként, tantárgyanként. A vizsgán, a megfelelő tantárgyra és évfolyamra meghatározott tananyagot kéri számon.

A szaktanár azt méri fel, hogy a kerettantervben meghatározott, megfogalmazott követelményeket összességében mennyire ismeri a tanuló a vizsga időpontjában.

Az írásbeli vizsga feladatsorát a szaktanár határozza meg.

A vizsgakövetelmények nyomtatott példánya a könyvtárban, elektronikusan az iskola weblapján a <http://toszegisuli.hu/?q=node/1597> linken elérhető.

A vizsgakövetelmények számonkérésének módja:

Tantárgy neve	Számonkérés módja		
	írásbeli vizsga	gyakorlati vizsga	szóbeli vizsga
Magyar irodalom	1-4.o		x
Magyar nyelv	x		
Angol nyelv/Német nyelv	x		x
Matematika	x		

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek			x
Etika			x
Környezetismeret	x		
Természetismeret/ Természettudomány			x
Biológia-egészségtan			x
Fizika	x		
Kémia	x		
Földrajz			x
Ének-zene		1-4.o	5-8.o
Vizuális kultúra		x	
Hon- és népismeret			x
Informatika/Digitális kultúra		x	
Technika, életvitel és gyakorlat/Technika és tervezés		1-7.o	
Testnevelés és sport		x	

3.6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Tankönyv

A köznevelési törvény 46.§(5) bekezdése rendelkezik azok köréről, akik térítés nélkül juthatnak a tankönyvekhez. A 1265/2017. (V.29.) Korm. határozat valamennyi nappali rendszerű oktatásban résztvevő tanulója ingyenes tankönyvellátásra jogosult.

Pedagógus-kézikönyvek, ingyenes tankönyvek (nem a normatív támogatással biztosított tankönyvek) igénybevétele szabályozása: Az intézményben alkalmazott pedagógus, az támogató dolgozó a mindennapi munkájához szükséges tankönyvet, taneszközt az iskolai könyvtárból való kölcsönzéssel ingyenesen használja. A taneszközt minden tanítási év végén az iskolai könyvtárban leadja.

3.7. Tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, csengetési rend

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.15 órától délután tizenhét óráig vannak nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.00 órától 17 óráig tudja biztosítani. A tanuló a tanítási órák után sem tartózkodhat itt felügyelet nélkül.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7.45. óráig kell megérkezniük. Az első osztályosokat elkísérő szülők az első két hét elteltével gyermekeiktől az udvaron, aulában búcsúznak el.

A 7.30 előtt érkező tanulók a kijelölt helyen tartózkodhatnak.

Minden ki- és becsengetés előtt 5 perccel jelzőcsengetés van.
Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra:	8.00-8.45
2. óra:	8.55-9.40
3. óra:	9.55-10.40
4. óra:	10.50-11.35
5. óra:	11.55-12.40
6. óra:	12.45-13.30
7. óra:	13.35-14.20
8. óra:	14.25-15.10
9. óra:	15.15-16.00
10. óra:	16.05-16.50

A tanulóknak megfelelő időjárás esetén reggel 7.45 óráig, valamint a harmadik, negyedik (az ebédszünetben, aki nem ebédel) szünetekben az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő és ügyeletes tanulók utasítása alapján a tanulók ezekben a szünetekben, az aulában és a folyosón, illetve nevelői felügyelettel az osztályteremben maradhatnak.

A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkezhetnek. Megfelelő időjárás esetén a tanítás kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermek elé kell vonulniuk.

A tanulók óra előtt és óra végén felállással és a napszagnak megfelelő köszönéssel üdvözlik a tanárt vagy a látogatót, aki az osztályba érkezik.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes), vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a szülői értesítést követően az iskolából való távozásra az intézményvezető vagy helyettese, valamint a szaktanár adhat engedélyt (írásban).

Betegség vagy rosszullét esetén csak szülő vagy nagykorú felügyeletével hagyható el az iskola épülete.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 óra és 16.00 óra között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény vezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit – különös tekintettel a szaktantermekre és az öltözőkre –valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az intézmény vezetője adhat.

Az iskola épületében az iskola dolgozóin és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az intézmény vezetőjétől engedélyt kaptak.

3.8. Tanulók tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 13.30 óra és 17.00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokat szervezi:

3.9. A tanórán kívüli foglalkozások választásával kapcsolatos kérdések

A tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.

Az iskola egyes évfolyamain oktatott kötelező és választható tantárgyakról a pedagógiai program nyújt tájékoztatást.

Az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése a kötelező és szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető.

A szülő nyilatkozata jelenti a szabadon választott kötelező tanórai órákon való részvétel vállalását, amelyeket adott tanévben május 20-ig hirdet meg az iskola.

A tanuló az intézményvezető engedélyével módosíthatja a választását (szabadon választott óra, Etika/Hit és erkölcstan), amit a szülőnek megindokolva, írásban kell benyújtania. A módosítás a következő tanévre vonatkozik. Az intézményvezető legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad a módosítási kérelemre.

A köznevelési törvény biztosítja a választható tantárgyak, foglalkozások választási jogát.

Az iskola igazgatója április 15-ig elkészíti a választható tantárgyak és foglalkozások listáját, megnevezi az azokat várhatóan tanító pedagógusokat.

Egyéb foglalkozásokra az adott tanév elején kell jelentkezni, s a jelentkezés egy tanévre szól.

A tájékoztatás módja:

Az intézményvezető írásban tájékoztatja a tanulókat, a szülőket a választható tantárgyakról, foglalkozásokról, s az azokat várhatóan tanító pedagógusokról.

A szülőnek, 14 év feletti tanuló esetén a szülőnek és a tanulónak együtt május 20-ig írásban kell nyilatkozniuk arról, hogy milyen nem kötelező tanítási órán, foglalkozáson vesz részt, illetve nem vesz részt gyermeke a következő tanévtől. A tájékoztatót és a nyilatkozatokat az osztályfőnökök adják ki és gyűjtik össze a megadott határidőre.

A Hit- és erkölcstan oktatást az egyházak által kijelölt hitoktatók végzik, ezeken az órákon a tanulócsoporthatók összevonhatók. Az etika, illetve hit- és erkölcstan órákra a jelentkezés szintén május 20-áig történik, kivéve az 1. osztályos tanulóknál, akiknek a szülei a beiratkozás időpontjában nyilatkoznak a választásról.

A képességeknek megfelelő tanulmányi eredmény eléréséhez a tanórai foglalkozásokon kívül igénybe vehető az iskolai könyvtár, a szakkörök, tehetséggondozó csoportok, a felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások, sportkörök, a tanulószoba foglalkozások.

3.10. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért, betartatásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes,
- folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek,
- tantárgyi felelősök.

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A hetesek feladatai:

- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanteremhez, értesítik az igazgatóságot,
- óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát (szellőztetés, padok, székek rendbe tétele, szemét összeszedése).

A hetedik és a nyolcadik évfolyamos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7.30 és 13.35 óra között, valamint az óráközi szünetekben az udvaron, valamint folyosóin tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket az osztályfőnökök osztják be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

Az ügyeleti munkára vonatkozó szabályokat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

3.11. A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken

A tanulók szélsőségeket kerülve, tisztán, ápoltan ízlésesen öltözködve jelenjenek meg az iskolában. Az iskola által közvetített pedagógiai értékeket sértő öltözködés nem elfogadható, ebből adódóan a szemérmetlen, kihívó öltözködést kerülni kell!

- A feltűnő testékszerek, ékszerek, festett haj, körömfestés, tetoválás, smink, stb. használata ellenkezik iskolánk szellemiségével, így **ezek viselése nem megengedett!**
- A tanítási órákon nem megengedett az evés,
- Az iskola egész területén tilos a rágózás és a héjas napraforgó, illetve a tökmag fogyasztása.
- Az iskola a tanulók munkahelye.

A nemzeti ünnepeken, az iskola munkatervében meghatározott ünnepnapokon, diákrendezvényeken, közös ünnepélyeken, ünnepi rendezvényeken a **tanulók megjelenése** ünnepélyes legyen: fehér blúz, ing, illetve sötét szoknya, nadrág, alkalmi cipő.

Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára (1 –8. évfolyam valamennyi osztályának) évente 1 alkalommal tanulmányi kirándulást szervezhetnek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők fizetik. Az osztály itthon maradt tanulói kötelesek részt venni a tanításon, az osztályfőnök által kijelölt osztályban.

A tanulmányi kiránduláson való részvétel kötelező, ha a felmerülő költségeket iskolai, önkormányzati, pályázati vagy intézményi támogatás útján fizeti az iskola a tanuló számára. Ilyen tanulmányi út, a 7. évfolyam Határtalanul c. pályázat határon túli kirándulásának megszervezése. A 7. évfolyam a kirándulást követően Téma napot tart, melynek keretében feldolgozzák és értékelik a látottakat, hallottakat.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

3.12. Védő, óvó előírások, balesetvédelem

Az iskola minden tanulója köteles betartani az SzMSz-ben és a rendeletekben meghatározott balesetvédelmi szabályokat, amelyekre az év elején az órát tartó tanárok felhívják a figyelmet. Baleset esetén haladéktalanul értesíteni kell a felügyeletet ellátó pedagógust, az osztályfőnököt, a szülőt. A sérültet el kell látni, szükség esetén orvosi ellátásáról gondoskodni. A baleset körülményeiről jegyzőkönyvet kell felvenni a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

Az iskola helyi tanterve követelményei szerint megismerkednek a diákok a biztonságos és a testi épség megóvásával kapcsolatos ismeretekkel, rendszabályokkal, viselkedési formákkal. Ezeket be kell tartani! Az osztályfőnök és a szaktanárok az első tanítási órán felhívják a figyelmet a balesetvédelmi előírásokra, a tanulók jelenléti ív aláírásával igazolják a szabályok tudomásul vételét.

- A testnevelési órákon fokozott a balesetveszély. A baleset elkerülése érdekében nem viselhetnek a tanulók ékszert, a fülbevalót ki kell venni.
- Az óráközi szünetekben saját és egymás testi épségét veszélyeztető játék, magatartás (rohangálás, birkózás, verekedés, lökdösődés) tilos!
- Tanulmányi séta, kirándulás idején fokozottan figyelni kell a közlekedésre. A tanulók kötelesek betartani azokat a szabályokat, melyeket tanáraik szabnak, hiszen egy ismeretlen helyen a meggondolatlan, felelőtlen viselkedés baleset forrása lehet.
- A tanév utolsó osztályfőnöki óráján az osztályfőnökök foglalkoznak a nyári baleseti veszélyekkel (fürdés, napozás, közlekedés, étkezés).

- Ha az iskola területén, környékén balesetet észlelnék a diákok vagy az intézmény dolgozói kötelesek szólni az ügyeletes nevelőnek vagy a legközelebb ott tartózkodó tanárnak.
- Rendkívüli esemény (tűz, bombariadó, természeti katasztrófa) esetén az épületet nevelői irányítással hagyják el a tanulók. Fokozott fegyelemre van szükség, az utasítások pontos betartására, hogy menekülés közben ne törjön ki pánik.
- Az intézményünkben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, tanulók felügyeletét, védelmét.
- Olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására. A tanórai és az egyéb foglalkozások során a nevelési-oktatási intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a tanulóknál a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek okait akár gyalog, akár kerékpárral közlekednek. Az iskola területén kerékpározni tilos!
- Intézményünk - a jogszabályban meghatározottak szerint - kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget. Minden tanuló- és gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzését. Iskolánk lehetővé teszi a szülői közösség és az iskolai diákönkormányzat képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában.

3.12.1 A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok

- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, fehér póló vagy trikó, kék vagy fekete tornanadrág, kék vagy fekete, színes tornadressz) kell viselniük.
- A sportfoglalkozásokon a balesetveszély miatt a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert, műkörmöt, karkötőt, bokaláncot, és semmilyen más, sérülést, okozó kiegészítőt.

3.13. A tanuló kötelessége

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- Tartsa be, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.

- Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült.
- Ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában.
- Az iskolában a nevelést-oktatást oly módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább 16 óráig tartsanak. A tanuló kötelessége, hogy az általa választott foglalkozásokon részt vegyen. A szülő kérelmére az intézmény vezetője saját hatáskörben ez alól felmentést adhat, ha az intézmény nem egész napos iskolaként működik.
- A tanév elején kapott tankönyveket kösse be, vigyázzon rá, ne írjon bele tollal és tanév végén megfelelő állapotban, a ceruzás írást kiradírozva adja le az iskola könyvtárosának.

3.14. Tanulói jogok

A tanulók jogait a Köznevelési törvény 46.§-ának (3)-(6) bekezdései szabályozzák.

A tanulók joga iskolánkban, hogy:

- Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben kulturáltan, tisztelettudóan véleményét kinyilvánítsa, javaslatot tegyen osztályfőnöki órán, vagy az osztály képviselőjén keresztül a DÖK vezetőség megbeszélésein.
- Képességeitől függően igénybe vegye az iskolai szakköröket, korrepetálásokat, előkészítőket. Ezekről tanév elején az osztályfőnöke tájékoztatja.
- Részt vegyen a tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokon, versenyeken, vetélkedőkön, kirándulásokon, múzeumi, könyvtári, színházi előadásokon. Az ezeken való részvétel lehet jutalom, ekkor a felmerülő költséget az iskola fizeti. Ha a részvétele önkéntes, a felmerülő költségeket a szülei rendezik. Ezekről a lehetőségekről tájékoztatást kap tanáraitól.
- Tanulmányait, személyét érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon tanáraitól.
- Segítségét kérje az osztályfőnöknek, DÖK vezetőnek, az iskola igazgatóságának vitás ügyekben, problémás esetekben, és ha sérelem éri. Az írásban beadott problémájára az intézmény vezetője 30 napon belül válaszol.
- Igénybe vegye az iskolaorvosi szolgáltatást, melyet az iskola megszervez és biztosít számára meghatározott napokon, időpontban.
- Szülei írásbeli kérésére igénybe vegye a napközit, a reggeli és délutáni ügyeletet.
- Előzetes egyeztetést követően tanári felügyelet mellett tanításon kívül is használja az iskola helyiségeit, felszerelését.

3.15. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

Az iskolában hordott ékszerekért, saját játékért, telefonért, vagy más elektronikai és egyéb eszközökért felelősséget nem vállal!

A mobiltelefont és a különböző hanghordozókat az iskola egész területén kikapcsolva a táskájában köteles tartani a tanuló. A különböző hanghordozókat az órákon, a szünetekben hallgatni tilos, kivéve, ha erre az órát tartó pedagógus engedélyt ad tanlás céljából.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

Az iskola épületében, udvarán és az iskola kerítésének 5 méteres körzetében dohányozni tilos, a törvény tiltja! Az iskola tanulói nem tarthatnak maguknál dohányterméket, egyéb tudatmódosító szereket (drog, alkohol, energitalok...), valamint testi épséget veszélyeztető tárgyakat (kés, petárda, stb.).

Kerékpárt csak szülői nyilatkozattal lehet az iskolába hozni. A kerékpárt csak az iskola területén kívül használhatja a tanuló.

4. Egyéb intézményi szabályok, normák

4.1. Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus-vezető – az osztályfőnök áll.

Az 5-8. osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg: két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe. Az osztályközösség minden tagja választható és választó.

4.2. A diákkörök

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek. A diákkör lehet: szakkör, énekkar, művészeti csoport, sport stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola vezetőjének az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás és a tanár pedagógiai végzettsége, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

A diákkörökbe a tanulónak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

4.3. Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati-vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az intézmény vezetője által megbízott nevelő segíti.

Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének egyetértését.

A diákönkormányzat rendezvényeit csak iskolánk tanulói és közvetlen hozzátartozói látogathatják, illetve azok, akik arra a diákönkormányzattól meghívást kapnak.

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközszeletet kell összehívni.

Az iskolai diákközszeleten minden tanulónak joga van részt venni.

A DÖK programok megszervezéséhez rendelkezésre bocsátja az iskola helyiségeit, eszközeit a megbeszélésekhez, rendezvényekhez, stb.

4.4. Iskolai étkeztetés

Az intézményi étkeztetést a helyi önkormányzat üzemelteti, a befizetések, a kedvezmények elbírálása ott történik. Az intézmény nyilvántartja az étkezők és a kedvezményezettek körét.

A tanulók igény szerint napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola napi 3x étkezést biztosít. Az iskolában a fő étkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama szorosan kapcsolódik a tanuló órarendjéhez. A fő étkezésre biztosított időtartam minimum 20 perc, ez idő alatt a tanuló mentesül a szervezett foglalkozások alól.

Az iskolai szervezett étkezések és az ebédlő használatának rendje:

- a napközisek, tanulószobások a csoportjukkal együtt ebédelnek,
- a menzásokra a kijelölt nevelők felügyelnek,
- táskát az aulában kell elhelyezni, ügyelve azok épségére,
- az étkezés igénybevétele az ebédeltető nevelőnél való jelentkezéssel történik.

Az étkezés megrendelésére és lemondására a helyi önkormányzat előírásai szerint van lehetőség. Az étkezés igénylése, lemondása iskolánk megadott telefonszámán sms ben illetve az iskola portáján papíralapon történhet.

4.5. Napközi otthon, tanulószoba

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – Tószegen az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban 1-6. évfolyamon, igény szerint 7-8. osztályosoknak is biztosítunk napközi otthonos, tanulószobai ellátást.

A napközi otthonra, tanulószobára vonatkozó szabályok

A napközi otthonba, tanulószobába történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik.

A napközi otthonba, tanulószobába tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. A szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni, tanulószobai elhelyezését.

A napközis foglalkozások, tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak, illetve 17.00 óráig biztosítja a tanuló számára a felügyeletet.

A napközis illetve tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülő írásban kéri.

A tanuló a napköziből, tanulószobából csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el.

4.6. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A felzárkóztató foglalkozásra és az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a pedagógusok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Az iskolai szakkörök a tanulók magasabb szintű képzését szolgálják. A jelentkezés egy tanévre szól. Közben kimaradni csak nagyon indokolt esetben a szülők írásos kérésére és a foglalkozást végző tanár engedélyével lehet.

Az iskolai DSE tagja az iskola minden tanulója, dolgozója. Az iskolai sport csoportjainak foglalkozásai, valamint a mindennapos testmozgás, a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapos testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. A tornatermet és az öltözőket nevelő nyitja és zárja. A DSE, a tanulók mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakul. Ennek keretében sportcsoportok szervezhetők. A DSE mint szervezeti forma önálló szabályzat alapján működik, és az iskola tanulóinak lehetőséget nyújt sportköri foglalkozásokon, versenyeken való részvételre.

4.8. Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában rendszeresen szervezünk: házi tantárgyi, művészeti, sport versenyek, ... stb.

A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is díjmentesen felkészítjük.

4.9. Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

4.10. Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Itt lehetőség nyílik könyvtári órák szervezésére.

Az iskolai könyvtár a tanulók és nevelők számára a tanítási napokon 16.00 óráig áll rendelkezésre.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolába beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

4.11. Erdei iskola

Az erdei iskola olyan egy vagy többnapos, a szorgalmi időben megvalósuló, az intézmény székhelyén vagy székhelyétől különböző helyszínrű, környezethez illeszkedő nevelési-tanulásszervezési egység, melynek során a tanulás folyamatát - a tanulói képességek fejlesztését és a tananyag élményszerű elsajátítását - a tanulók aktív, együttműködő cselekvő (kooperatív - interaktív) megismerő tevékenységekre építjük a projektoktatás keretében. A tanítás tartalmilag és tantervileg egyaránt szorosan és szervesen kapcsolódik a választott helyszín természeti, ember által létesített és szociokulturális környezetéhez. Kiemelkedő

nevelési feladata a környezettel harmonizáló magatartásformák, környezetfejlesztő, óvó cselekedetek ösztönzése, az alapvető szokásjegyek elsajátítása. Az erdei iskola az ökológiai, természetrajzi ismereteken túl, az élet tiszteletére, az apró szépségek megláttatására is képessé teszi a diákokat. Az erdei iskolai foglalkozásokon való részvétel önkéntes, amennyiben a felmerülő költségeket a szülői közösséggel előre egyeztetve, a szülők fizetik. A részvétel abban az esetben kötelező, ha a fenntartási időszak után az intézmény (fenntartó) fizeti.

4.12. Úszásoktatás

Az iskola helyi tanterve a fenntartói beosztás szerint 1. évfolyamon, illetve 2. évfolyamon teszi kötelezővé az úszásórát. Az úszásórán a részvétel kötelező, annak minden költségét a fenntartó állja. Iskolánk az 1 - 4. évfolyam igény szerinti, önkéntes úszásoktatását tömbösítéssel valósítja meg. Ezeken az évfolyamokon egy csoport úszásprogramja 10 napot vesz igénybe, az oktatáson való részvétel önkéntes, mivel a szülőknek anyagilag hozzá kell járulni az oktatás költségeihez.

5. Legitimáció

A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény vezetője készíti el.

A házirend tervezetét megvitatják az iskolai diákönkormányzat képviselői. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az intézmény vezetőjéhez.

A házirend tervezetéről az intézmény vezetője bekéri az iskolai szülői szervezet véleményét.

Az intézmény vezetője a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az intézmény vezetője bekéri a diákönkormányzat véleményét, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.

Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.

A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

6. Záró rendelkezések

Ezen házirendet az iskola nevelőtestülete 2020. augusztus 28-án fogadta el.

A Házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett a nevelőtestület, a Szülői Szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleménynyilvánítási jogát gyakorolta.

Nyilatkozat

A Tószegi Általános Iskola Székhely Intézménye Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Diákönkormányzat a Házirendet 2020. augusztus 25-i ülésén megtárgyalta, a módosítási javaslatokat elfogadta, a módosító rendelkezésekhez egyetértését adja.

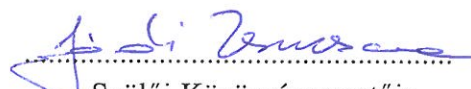
Tószeg 2020. augusztus 25.


Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Nyilatkozat

A Tószegi Általános Iskola Székhely Intézményének Szülői Közössége képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Közösség a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogát 2020. augusztus 26-án gyakorolta, a módosításokat megtárgyalta, elfogadta.

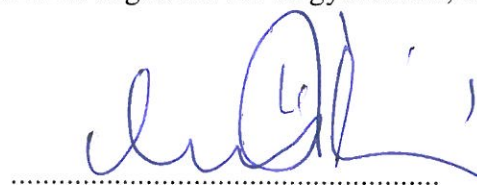
Tószeg 2020. augusztus 26.


Szülői Közösség vezetője

Nyilatkozat

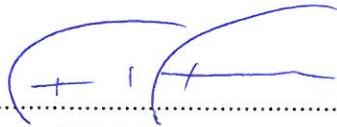
A Tószegi Általános Iskola Székhely Intézményének Intézményi tanácsa képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az Intézményi tanács a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogát 2020. augusztus 26-án gyakorolta, a módosításokat megtárgyalta, elfogadta.

Tószeg 2020. augusztus 26.


Intézményi tanács elnöke

A Tószegi Általános Iskola nevelőtestülete, alkalmazotti értekezlete 2020. augusztus 28-án tartott ülésén a Házirend módosítását elfogadta. A Házirend az 2020.09.01 - től hatályos.

Tószeg, 2020. augusztus 28.



Fehér Ferenc
intézményvezető

A járványmegelőzésre szolgáló intézkedési terv (protokoll)

A Tószegi Általános Iskolában alkalmazandó intézkedési terv (protokoll) a járványmegelőzésre
2020/21. tanév

Az intézkedési terv vonatkozik a teljes intézményre:

- Tószegi Általános Iskola – székhely, 5091 Tószeg Rákóczi út 30.
- Tószegi Általános Iskola Endre Király Tagintézménye, 5092 Tiszavárkony, Iskola utca 7.
- Tószegi Általános Iskola Endre Király Tagintézmény Vezsenyi Telephely, 5093 Vezseny Kossuth Lajos út 1-3.

I. SZABÁLYOZÓK

- EMMI: INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL
- ellenőrzött hírforrás: www.kormany.hu és www.oktatas.hu felületek
- az Oktatási Hivatal honlapján Tanévnyitó 2020 címen kialakított aloldal: a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt hírek, tájékoztatók, feladatok
- az intézmények kérdéseinek megválaszolására létrehozott tematikus e-mail-cím: vedekezesakozneveloben@emmi.gov.hu
- www.nnk.gov.hu; www.koronavirus.hu: közegészségügyi-járványügyi szakmai anyagok, tájékoztatók az iskoláknak
- a köznevelési intézmények vezetői online tájékoztatás keretében kapják meg a tanévkezdéshez szükséges információkat

II. TANÉVKEZDÉST MEGELŐZŐ TEENDŐK

Az Intézkedési Terv értelmében kötelezők

1./ Előzetes fertőtlenítőnagytakarítás

- a fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó (Szolnoki Tankerületi Központ) feladata
- ellenőrzése: intézményvezető és a településeken kijelölt iskolai járványügyi felelős; ellenőrzi: a takarítás megfelelősége; a szerek (tisztítószer, felület- és kézfertőtlenítő szerek, folyékony szappanok), takarítóeszközök megfelelősége, tárolása; fertőtlenítőszer-adagolók, papír kéztörölők rendelkezésre állása stb.

2./ Az iskolára adaptált járványügyi készenléti protokoll elkészítése, (bevezetése és alkalmazása)

- az intézményvezető felelőssége, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni

3./ A digitális munkarendre áttérés protokolljának kidolgozása és bevezetésére felkészülés

- a Szolnoki Tankerületi Központ ajánlása szerint intézményünk az Microsoft Office 365 rendszert használja az esetleges digitális munkarendben, az erre való felkészülés az első hetekben folyamatos (pedagógusok, tanulók, szülők felkészítése)

4./ Alternatív egyéni oktatási rend protokolljának kidolgozása és bevezetésére felkészülés

- ha a gyermek (vagy a vele egy háztartásban élő személy) magas kockázati csoportba tartozik vagy a gyermek a hatósági házi karantén idejét tölti, akkor a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban digitális online oktatás formájában.

Egyéb felkészülési lépések

- iskolai járványügyi felelős kijelölése (teljes munkaidőben elérhető módon); feladata a teljes járványügyi készenléti működés koordinálása:
 - A Tószegi Általános Iskola – székhely, 5091 Tószeg, Rákóczi út 30.: Szakali Gábor intézményvezető-helyettes
 - A Tószegi Általános Iskola Endre Király Tagintézménye, 5092 Tiszavárkony, Iskola utca 7.: Járominé Szabó Annamária tagintézmény-vezető
 - A Tószegi Általános Iskola Endre Király Tagintézmény Vezsenyi Telephely, 5093 Vezseny, Kossuth Lajos út 1-3.: Járominé Szabó Annamária tagintézmény-vezető
- gyermek-pedagógus-szülő higiéniai „oktatás” kidolgozása és szeptemberi megvalósítása (a gyermekeknek életkornak megfelelő gyakorlati oktatás az első órákon pl. e-Bug játékos tudomány - www.antsz.hu/nepegeszsegugy/ebug; a pedagógusoknak-iskolai dolgozóknak szakember általi jelenléti képzés-tájékoztatás (iskolai védőnő gyakorlati higiénés felkészítése; a szülőknek videofilm-rövid tájékoztató anyag küldése)
- tantermek áttekintése: gyermekek szellős elhelyezése, szellőztetés, szappanos kézmosás lehetőség szerint vírusölő kézfertőtlenítési lehetőséggel kiegészítve, ahol lehet (fali papírtörölő adagoló) kihelyezése, fertőtleníthető felületek
- gyermek-felnőtt WC-kézfertőtlenítő helyiségek vizsgálata: számuk; fertőtleníthető felületek (fal, padló, WC-ülők, WC-lehúzó, kilincsek, kapcsolók); szellőztetés, szappanos kézmosás lehetőség szerint vírusölő kézfertőtlenítési lehetőséggel kiegészítve
- étkeztetés tárgyi feltételei (helyiség és eszközök)
- bejáratnál falra szerelt automata adagolású vírusölő hatású kézfertőtlenítés biztosítása
- közösségi terek (folyosók, aula) megfelelősége: szellőztetés, felületek fertőtleníthetősége
- tornaterem és öltözők áttekintése: szellőztetés, felületek fertőtleníthetősége
- a biztonságos takarítószer és –eszköz tárolás feltételei
- mesterséges légcseré felülvizsgálata
- a gyermekek részére ahol lehet saját zárt tároló-részek biztosítása ideális (törekedni kell a közös fogasok, szekrények, polcok használatának minimalizálására)
- a közösségi terek folyamatos szemmel tartásának lehetősége: pedagógus és intézményi dolgozó ügyelete, portás
- fokozott figyelem (a járványügyi előírások betartása) az iskola külső beszállítói (iskolagyümölcs, iskolatej) vonatkozásában
- a külső óraadó tanárookra is ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint a saját tanárookra, ezeket előzetesen tudomásul veszik
- a szükséges személyi, munkaerő-fejlesztési és szervezési szempontok áttekintése

III. AZ ISKOLAI ÉLET, A MINDENNAPOK SZABÁLYAI

ALAPELV: A KLASSZIKUS TÁVOLSÁGTARTÁS-MASZK-HIGIÉNE hármából az iskolákban életszerűen megvalósítandók:

- CSOPORTOSULÁSOK MEGELŐZÉSE (pl. bejáratoknál, folyosókon, mosdókban, étkezőben)
- MINDENÜTT SZELLŐZTETÉS
- HIGIÉNÉS SZABÁLYOK (kézhigiéne, köhögési-tüsszentési etikett, felületek fertőtlenítése)
- OSZTÁLYOK KEVEREDÉSE MINIMÁLIS LEGYEN (főleg közösségi terekben)
- A KÖZÖSSÉGI TEREKBE 1,5 m védőtávolság, amennyiben ez nem tartható, szünetben maszkviselés kötelező
- FIZIKAI KONTAKTUS KERÜLÉSE A GYERMEKEK, DOLGOZÓK KÖZÖTT IS (ölelés, pusz, kézfogás)

A kívülről történő plusz fertőzés-bevitel kockázatának csökkentése: alapvetően csak a gyermekek-dolgozók tartózkodhat az iskola területén (épületek, udvar is beleértve)!

- a kisiskolások szülői bekísérésének szabályozása: a székhelyen csak az iskola hátsó kapujáig, a tagintézményben és a telephelyen a bejárat ajtóig kísérheti a szülő a gyermeket, ahol átadja az intézmény dolgozójának 2020. szeptember 2-től tanév végéig
- A bejáratnál testhőmérséklet mérése kötelező 2020.10.01-től, a szabályozókban megadottnál magasabb testhőmérsékletű személy nem léphet be.
- hivatalos ügyben megadott időpontra az iskolába érkező szülő, az épületekben csak a titkársáig vezető útvonalat használhatja és maszk viselése, valamint kézfertőtlenítés kötelező;
- szülői bejövetelkor kötelező: maszk, kézfertőtlenítés, távolságtartás, tünetmentesség (fokozott körülmények, ha a szülő az elmúlt 14 napban külföldön járt vagy beteggel találkozott)
- a személyes szülői jelenlétet nem igénylő kapcsolattartási módok előtérbe helyezése: befizetések átutalással, szülői értekezlet online, információk átadása online, igazolások-iratok küldése szkennelve vagy fotó formátumban

A pedagógusok révén történő osztályok közötti fertőzés-átvitel kockázatának csökkentése: szükséges a tanár-diák távolságtartás, a pedagógusok fokozott önellenőrzése

1./ ELŐZETES LÉPÉSEK

- szülői-dolgozói nyilatkozatok beszerzése: csak egészségesen, teljesen tünetmentesen jöhetnek a gyermekek és a dolgozók az iskolába; a szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél a koronavírus gyanú vagy az igazolt fertőzés felmerül; ha a szülő a gyermeknél tüneteket észlel azonnal értesíti a háziorvost/házi gyermekorvost; jelzi az iskolának, amennyiben a gyermek az elmúlt 14 napban külföldön járt vagy beteggel találkozott
- fel kell mérni a kockázati csoportba tartozó tanárokat, részükre maszk biztosítása és egyelőre önkéntes használata, melyet az intézmény saját hatáskörben kötelezővé tehet a járványügyi helyzet változásával

2./ ISKOLÁBA ÉRKEZÉS-TÁVOZÁS

- gyermek-dolgozó is, ha teheti ne tömegközlekedési eszközzel jöjjön
- csoportosulás megelőzése: szervezeten a székhelyen az iskola hátsó kapujánál történik a bejövetel, a hátsó ajtónál elhelyezett automata, fali fertőtlenítőszer adagolóból kézfertőtlenítés, a tagintézményben és a telephelyen a bejáratnál

- a bejáratoknál a reggeli érkezéskor 2020.10.1-től hőmérsékeltmérés történik (felnőtt és gyermek esetében is). Az Országos Tisztifőorvos határozatában meghatározott hőmérsékleti érték feletti hőmérséklettel rendelkező személyt el kell különíteni, ilyen személy az iskola területére nem léphet. Gyermek esetén gondoskodni kell a szülő értesítéséről, aki felveszi a kapcsolatot a gyermek háziorvosával. Felnőtt esetén fel kell hívni a figyelmet az orvosnál való megjelenésről, meg kell szervezni az otthoni munkavégzést vagy a keresőképtelenség megállapítása esetén a helyettesítést.
- minden bejáratnál az ügyeletes személy felügyeli: távolságtartás, kézfertőtlenítés
- folyosói ügyeletes felügyeli, hogy a gyermek rögtön az osztályába megy, nem keverednek a más-más osztályba járók

3./ HAGYOMÁNYOS TANÓRA

- folyamatos szellőztetés
- szellősen üljenek a gyermekek, tömörüléssel feladatok lehetőleg ne legyenek
- TOVÁBBI OKTATÓ HELYISÉGEK BEVONÁSA ÁTGONDOLHATÓ, HA A FENTIEK INDOKOLJÁK
- tanóra elején és végén kézmosás, informatika teremben belépéskor kézfertőtlenítés
- nem adogatnak át a gyermekek egymásnak tárgyat, pl. radír, vonalzó, faragó, játékok, otthonról nasi, táblafilc
- amennyiben egy osztálytermet egy óra után más osztály fog használni: az óra végén asztal, gyakran érintett felületek fertőtlenítése

4./ GYAKORLATI FOGLALKOZÁS, ESZKÖZÖS TANÓRA, SZAKTANTEREM HASZNÁLATA (a sima tanórán túli előírások)

- az egyik osztály ha kiment és a szellőztetés megtörtént akkor jöhet be a másik
- az egy órán többek által kézbe vett, használt tárgyak, szemléltető eszközök használata után javasolt a kézfertőtlenítés
- a gyakorlati foglalkozásokon lehetőleg a 1,5 m védőtávolság tartása
- óra végén a gyakorlati képzéshez használt eszközök és egyéb használt felületek fertőtlenítése történik (mielőtt azokat más osztály használná)
- a nem fertőtleníthető demonstrációs eszközöket csak érintésmentesen lehet használni (bemutatás)

5./ BONTOTT CSOPORTOS OKTATÁS, NAPKÖZI, ÖSSZEVONT KÜLÖNÓRA (több osztályból érkező gyermekek együtt)

- a kockázat úgy minimalizálható, hogy a teremben az ugyanazon osztályból érkező gyermekek ülnek egy csoportban elkülönülten, megfelelő távolságot tartva a más osztályból érkezőktől és köztük az érintkezés kerülendő (pl. feladatoknál tárgyak átadása)

6./ TORNAÓRA

- az egyik osztály, ha kiment az öltözőből és a szellőztetés megtörtént, akkor jöhet a másik; az alsó tagozatos tanulók saját osztálytermükben öltöznek a testnevelés órára
- öltözőbe bemenetelkor és kijövetelkor kézmosás
- ameddig lehet szabadtéren, utána: tornateremben (osztott terem) tartjuk a testnevelés órákat a csoportokat elkülönítve, megfelelő szellőztetés mellett; gyógytestnevelés órák az erre a célra elkülönített helyiségben történnek
- mellőzendők a szoros testi kontaktust igénylő feladatok, ha mégis szükséges: állandó párok-állandó kiscsoportok

- ne történjen zuhanyozás, öltözői-mosdói tömörülés, a mosdóban páráképződés (meleg víz hosszan folytatása)

7./ SZÜNETEK

- jó időjárás esetén kimenni, az egyes osztályok az udvar különböző részein legyenek, elkerülendő az osztályok keveredésével járó tevékenység
- rossz időben a gyermekek vagy a saját teremben maradnak a szünetben, vagy a színhelyen használják a közösségi tereket a távolságtartással és az osztályok keveredésének elkerülésével
- a folyosókon-aulában, közös terekben szükséges az 1,5 m védőtávolság, szünetekben a maszkviselés kötelező
- a folyosók-aula, közös terek folyamatos átszellőztetése megoldandó
- a folyosói ügyeletések bevonása a fentiek megvalósításához, betartatásához

8./ WC-MOSDÓHASZNÁLAT

- 1,5 m védőtávolság, amennyiben ez nem tartható, maszkviselés
- a felületek (különösen: WC ülőke-lehúzó, kilincs-zár) tanóra alatti (amikor nem használják) fertőtlenítése indokolt
- WC-használat után a szappanos kézmosás+kézfertőtlenítés kötelező
- a mosdóhasználati rend kiegyensúlyozott megszervezése
- amennyiben lehetséges elkerülendő a WC-mosdó helyiségekben is az osztályok keveredése
- takarítók bevonása időbeosztásának igazítása a fentiek megvalósításához

9./ ÉTKEZÉS

- lehetőség szerint egyszerre a kijelölt csoport egyen, ennek megvalósítása az ebédlőben (az étkezési beosztás szerint) történik
- távolságtartással ülnek a gyermekek-tanárok az asztalnál, illetve állnak a sorban
- folyamatos szellőztetés
- ki-bemenetelkor kézmosás
- célszerű a sorban állás és önkiszolgálás kiküszöbölése
- önkiszolgálás esetén egyéni csomagolással az ételek-eszközök összetapogatása kiküszöbölendő
- mellőzendő a közös sószóró, kancsó stb.
- az étkező osztályok között a használt felületek (pl. asztalok) fertőtlenítése
- az étkeztető és konyhai személyzet higiéniéje!: csak frissen tisztított-fertőtlenített kézzel nyúljon a felületekhez, étkezési eszközökhöz, ételekhez
- az ételkészítés szabályai: biztonságos hőkezelés; alapos folyóvízes lemosás; a nyers, kellően nem tisztítható alapanyagok kerülendők
- a konyhai edények, evőeszközök, poharak, tálcák stb. megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása szükséges, a tiszta eszközök cseppfertőzéstől védett tárolása
- a konyhai textíliák (kötény, konyharuha stb.) használataminimalizálандó (pl. kenyérkosár-kendő helyett papír); gépi úton történő fertőtlenítő mosásukszükséges
- a tízórai, uzsonna lehet a saját teremben, egyéni csomagolással, az étkezésre vonatkozó higiénés szabályok betartásával

10./ ÜGYELETI IDŐK

- a naponta az oktatás előtti-utáni ügyeleti időben történő osztály-keveredés a maszk-távolságtartás-szellőztetés-kontaktusmentesség szabályaival kezelhető

11./ ISKOLABUSZ – Tagintézmény esetén

- maszk gyerekek-sofőr-kísérő
- szellőztetés
- fel-leszálláskor kézfertőtlenítés
- használat után a felületek fertőtlenítése

KIEGÉSZÍTŐ ELEMEEK: infografikák (higiénés) kirakása, iskolarádióban bemondás, iskolaújságban szerepeltetés

A NAPI FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁSRÓL

- szükséges naponta többször a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök használatához igazodó fertőtlenítése (pl. érkezéskor, szünetben sokan megfogják – gyakrabban)
- napi egyszeri átfogó fertőtlenítő takarítás szükséges
- fontos a megfelelő szerek alkalmazása, biztonságos tárolásuk, a takarító személyzet oktatása+védőeszközök biztosítása részükre

IV. AZ INTÉZKEDÉSI TERVBEN SZEREPLŐ TOVÁBBI NÉHÁNY TERÜLET

ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

- a szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóórák a szokott módon történnek a higiénés és szervezési szabályok betartásával

BETEGSÉG, ROSSZULLÉT AZ ISKOLÁBAN

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni (Tószegen a tornatermi orvosi szobában, Tiszavárkonyon és Vezsenyen a számítástechnika teremben), egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost és a fenntartót, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Az iskolai dolgozók a háziorvosukhoz forduljanak. A továbbiakban a háziorvos/házi gyermekorvos adja az utasításokat.
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó iskolai személynek kesztyű és maszk használata kötelező, a gyermekre is maszk adandó (saját maszk a gyerekeknél is kötelezően van).
- A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- A népegészségügyi hatóság az elvégzett járványügyi vizsgálat és kontakt-kutatás eredménye alapján az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív. A kontaktkutatás eredményeképpen a fenntartó javaslata alapján, az Operatív Törzs rendelheti el egy-egy osztály vagy az iskola digitális oktatásra való áttérését.

ÁTTÉRÉS DIGITÁLIS MUNKARENDRE

- A bejelentett adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
- Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.
- A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

HIÁNYZÁSOK IGAZOLÁSA

- A nem egészségügyi okból történő hiányzások igazolása a járványügyi készenléti időszakban változatlan, azaz ezt továbbra is az intézmény határozza meg és ennek igazolása történhet a szülő által.
- A COVID-eljárásrendek többszörösen bebiztosítják azt, hogy egy COVID-gyanús gyermek (pl. lázas-köhögős) orvosi vizsgálatára és bejelentésére sor kerül, ezért itt a szülői visszaélés veszélye minimális.
- A korábbiakban is az egészségügyi okból történő hiányzás orvosi igazoláshoz volt kötött, ez tartalmazta azt, hogy a tanuló egészséges, közösségbe mehet - ez most sem változott; az igazolás beszerzéséhez nem szükséges az orvossal történő személyes találkozás, távkonzultáció útján is történhet (amennyiben a betegség jellege ezt megengedi).
- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírushatás szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő az is, ha a gyermek a hatósági karanténról szóló határozatot bemutatja (külön igazolás nélkül is).
- A járványügyi készenléti időszakban kiemelten fontos a hiányzások szigorú követése, a fenntartóval való kapcsolattartás, a betegek nyomonkövetése.

Kiadva: Tószeg, 2020.08.31., Utolsó módosítás: 2020.09.21.




Fehér Ferenc
intézményvezető

A MI ISKOLÁNKBAN...(Etikai kódex)

A jogi eszközökkel nem szabályozható elvárásainkat a házirenden kívül fogalmazzuk meg. Kérünk Benneteket, hogy ezen íratlan szabályokat mindig tartsátok szem előtt, s tegyétek iskolánkat a tanítás-tanulás olyan színterévé, ahová kellemes belépni, a mindennapokat eltölteni.

Ezek a szabályok, vagy inkább kérések és jó tanácsok azt szolgálják, hogy ne ütközzünk lépten-nyomon problémákba és feszültségeket teremtő helyzetekbe.

Elvárásaink

- Nevelőidet, az iskola dolgozóit, felnőtt ismerőseidet tisztelettel köszöntsd az iskolában és az iskolán kívül!
- Légy mindig udvarias és segítőkész!
- Mindig segítsd iskolatársaidat!
- Kulturáltan közlekedj!
- Vigyázz a saját és társaid egészségére!
- Ne verekedj!
- Véd meg a kisebbeket!
- Ne önbíráskodj!
- Ne beszélj csúnyán, ne használj trágár kifejezéseket!
- Udvariasan nyilváníts véleményt!
- Ha barátod, barátnőd van, akkor az iskolában akár az iskolán kívüli viselkedéseiddel ne lépjétek át a jó ízlés határát!
- Fogadd el, ha egy felnőtt vagy nevelő öltözködésedben kifogásolható tapasztal, és azt tudomásodra hozza!
- Ne ferd a hajad, ne sminkeld magad, ne lakkozd a körmöd, ne legyen rajtad tetoválás. Ékszerek és a testékszerek viselését sem ajánljuk.
- Az iskola épületében tanítási időben ne viselj sapkát, kapucnit!
- Ne egyél, ne rágózz az órán!
- Ne hozz az iskolába figyelemelvonó tárgyakat és játékokat!
- Tanítási idő alatt mobiltelefon használata tilos, kivéve tanulási céllal, ha erre a pedagógus engedélyt ad!
- Internetes közösségi oldalon engedély nélkül ne tölts fel dokumentumokat, mert az személyiségi jogokat sérthet, ami büntetőjogi következményekkel járhat.
- Törvény tiltja az iskola területén való dohányzást, ezért ne is próbálkozz!
- Ha rendbontásról, helytelen viselkedésről tudomást szerzel, kötelességed felnőttet értesíteni, vagy felnőtt segítségét kérni.
- Figyelmeztess az illemhelyiséget nem rendeltetésszerűen használó társaidat!
- Kiránduláson, táborban viselkedj példamutatóan!
- Légy büszke arra, hogy iskolánk tanulója lehetsz!

„Nem bosszantani akarunk, hidd el, csak féltünk, csak óvni akarunk, csak szeretünk, és büszkék akarunk lenni rátok.”

Az iskolához tartozó területek használati rendje

3.1. számú melléklet

Napközis foglalkozások rendje

1. Tanítás után a táskát a kijelölt teremben kell elhelyezni.
2. Csak nevelővel lehet az ebédlőbe felmenni.
3. A tanulási időben az ülésrendben meghatározott helyen tartózkodhatnak, nem zavarhatják társaikat.
4. Az uzsonnát a napközis nevelő osztja ki, és a teremben kulturált körülmények között kell elfogyasztani.
5. Hazamenetel a kijelölt időpontban történik, általános szabályként a tanulók 16:00-kor távoznak. Ettől eltérő időpontban történő távozáshoz a szülő írásos engedélye szükséges.

3.2. számú melléklet

A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások rendje

1. A foglalkozások az órarend szerint kezdődnek.
2. A pedagógus határozza meg, hogy a felzárkóztató foglalkozáson kik és hányan vesznek részt, amelyről előzetesen a tanulót, szülőt tájékoztatja.
- 3- A délutáni foglalkozások kezdetéig a felügyeletet kérő tanulóknak a napköziben kell tartózkodniuk.

3.3. számú melléklet

A számítástechnika terem használati rendje

1. A tanulók a terembe csak a pedagógussal együtt, vagy engedéllyel léphetnek be.
2. A teremben a fokozott balesetveszély miatt (elektromos eszközök) és a berendezés nagy értéke miatt csak a pedagógus utasítására és felügyelete mellett lehet nyúlni a gépekhez.
3. A terembe csak a tanuláshoz szükséges dolgok vihetők be.
4. Ételt, italt fogyasztani tilos a teremben.
5. A másik tanuló munkáját nem szabad zavarni, mindenki csak a saját gépével munkálkodhat.
6. Saját háttértár (CD, Flash-drive...) csak engedéllyel használható, internetről csak engedélyezett anyag tölthető le.
7. A számítógépet abban az állapotban kell otthagyni, ahogy volt, nem telepíthető más program, nem törölhetők vagy változtathatók a meglévő mappák, fájlok.
8. Nem változtathatók meg a kapcsolódó perifériák.
9. Probléma esetén a tanárnak azonnal szólni kell.

3.4. számú melléklet

A tornaterem használati rendje

1. Testnevelés órára, sportfoglalkozásokra, ill. bármely más iskolai rendezvényre az iskolában a kijelölt helyen kell sorakozni.
2. A tornateremben csak felnőtt, illetve tanári felügyelettel lehet tartózkodni.
3. Az öltözőkben kötelező a fegyelmezett viselkedés és egymás intim szférájának tiszteletben tartása. A tanulók kötelesek a tanárt értesíteni, ha az öltözőkben nem megengedett viselkedés, vita, veszekedés esetleg tettlegesség történik. Az öltözőkben a helység mérete miatt tilos a futkározás, dobálózás, a padokról történő le- és felugrás. A vizesblokk területén ajánlatos az óvatos közlekedés a padlózat esetleges nedvesedése miatt.
4. A küzdőtérén csak a tanár jelenlétében és engedélyével lehet tartózkodni. A küzdőtér és a szertár berendezési tárgyait csak tanári utasításra lehet használni. A küzdőtérén sportolásra alkalmas, tiszta tornacipő és sportöltözet használata kötelező!
5. A tornaterem területén található elektromos berendezésekhez, kapcsolókhoz engedély nélkül senki nem nyúlhat.

6. Óvni kell a tornaterem, az öltözők és zuhanyozók tisztaságát és berendezési tárgyait. Ha valamilyen meghibásodás, rongálás történik, azonnal szólni kell az órát tartó tanárnak.
7. Testnevelés, gyógytestnevelés ill. sportfoglalkozási órákon bizonyos használati tárgyak (pl. szemüveg, kisméretű fülbevaló, hajpánt vagy gyógyászati segédeszközök, mint pl. a fűző, nagyothalló készülék, ízületvédő) saját felelősségre, szülői vagy orvosi engedéllyel, fokozott elővigyázatossággal használhatók. Más olyan kiegészítő ruhadarab, ékszer, stb. viselése, mely fokozza a balesetveszélyt, tilos! Pl. öv, gyűrű, nyaklánc, óra, karkötő, műköröm, műszempilla, testékszer. A smink egészségügyi szempontból kerülendő.
8. A tanulóknak kötelező a tanár felé azonnal jelezni, ha bármilyen baleset éri őket vagy társaikat a tanóra folyamán. Bekövetkezett balesetnél köteles mindenki a tanár utasításait maradéktalanul követni.
9. A tornaterem és az öltözők területén gondatlanul, ill. szándékosan okozott kárt a jogszabályok megfelelő rendelkezései alapján meg kell téríteni.
10. Az előforduló esetleges baleseteket azonnal jelenteni kell az órát vezető tanárnak
11. Aki utolsónak hagyja el a termet és az öltözőket, a villanyt le kell kapcsolnia.

3.5. számú melléklete

Az ebédlő használatának rendje

1. A tanulók ebédelni csak felnőtt kísérettel mehetnek.
2. Az ebédlőben a tanuló köteles betartani az ebédeltető tanár/kísérő utasításait a nyugodt és kulturált étkezés érdekében.
3. Az ebédlőből ételt (a gyümölcs kivételével) nem lehet kivinni.
4. Az uzsonnát a napközis nevelő osztja ki délután a tanulóknak.

3.6. számú melléklet

A természettudományi előadó használati rendje

1. A természettudományi előadóba és szertárba nevelő kíséret nélkül nem léphetnek be a tanulók. Az előadóban tartandó órák előtt a folyosón kell sorakozni.
2. Bármely kísérletet, vizsgálatot csak tanári engedéllyel szabad megkezdeni. A kísérleti munka elengedhetetlen feltétele a rend és a fegyelem.
3. A munka megkezdése előtt figyelmesen meg kell hallgatni a tanár utasításait. Mindig az utasításnak megfelelően, a megadott eszközökkel, vegyszermennyiséggel szabad a kísérleteket végezni.
4. Csak teljesen tiszta eszközökkel szabad dolgozni.
5. A kísérletező tálcákon mindig legyen kéznél tiszta rongy és egy pohár víz, a teremben homok.
Ha valamilyen anyag meggyullad, azonnal fedjük le ruhával, vagy öntsük le vízzel, illetve homokkal.
6. Szigorúan tilos bármilyen vegyszerhez kézzel hozzányúlni. Ha többféle vegyszert használunk, közben töröljük le a kanalat! Szennyezett, használt vegyszert a tárolóedénybe visszatenni tilos.
7. Ha vegyszert – például fejlődő gáz – akarunk megszagolni, soha ne hajoljunk közvetlenül a vegyszeres edény fölé, hanem kezünkkel legyezzük magunk felé a gázt.
8. Az anyagok kémcsőben történő hevítésekor a kémcsövet állandóan mozgatni kell. Ügyeljünk arra, hogy a kémcső nyílását ne tartsuk a szemünk vagy a társunk felé.
9. Ha bőrünkre sav vagy más maró hatású folyadék ömlene, azt először száraz ruhával töröljük le, majd bő vízzel mossuk le!
10. A vegyszereket megkóstolni szigorúan tilos. A kísérletezés után kezet kell mosni.
11. Otthon csak felnőtt felügyelete mellett, veszélytelen anyagokkal szabad kísérletezni. Vegyszert és eszközöket hazavinni a legszigorúbban tilos!
12. A konnectorokba tilos bármilyen eszközzel belenyúlni!

13. Ha bármilyen baleset történne, azonnal jelenteni kell a tanárnak.
14. Minden tanuló köteles óvni a terem berendezését, eszközeit, ezek szándékos megrongálásáért felelősségre vonható.
15. Órák után az előadót csak rendrakás után hagyhatják el a tanulók (a tanár utasításának megfelelően a használt eszközök elmosása, elpakolása, tanulói asztalok letörlése, szemét eltávolítása, székek felrakása, ablakok becsukása).

3.7. számú melléklet

Technika terem használati rendje

1. Az órákra csak az órát tartó nevelővel együtt lehet bemenni a terembe.
2. A padon csak az órákhoz szükséges felszerelést lehet tartani. A táskákat csak a kijelölt helyre lehet tenni.
3. A kapott eszközzel/szerszámmal kell dolgozni, a másik kezéből bármilyen eszközt kivenni tilos.
4. Elektromos/gáz/egyéb berendezéssel csak közvetlen nevelő felügyelet mellett lehet dolgozni.
5. Munka közben a tanuló a helyéről csak engedéllyel mehet el.
6. Bármilyen sérülés vagy baleset esetén azonnal szólni kell az órát tartó nevelőnek.
7. Az órák végén az eszközöket a kijelölt helyre kell tenni, a környezetet tisztán, rendben kell hagyni minden tanulónak maga után.

3.8. számú melléklet

Az iskolai könyvtár használati rendje

Az iskolai könyvtár SZMSZ-ének 1. számú melléklete.